

## **AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI DIRETTORE GENERALE ED ACCOUNTABLE MANAGER DELLA GESAP S.P.A.**

La GESAP S.P.A. – Società di gestione dei servizi aeroportuali di Palermo – indice, in esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione adottata nella seduta del 27 ottobre 2016, un procedimento di selezione comparativa per l'assunzione del Direttore Generale. La posizione include l'incarico di Accountable Manager ai sensi del Regolamento ENAC per la Costruzione e l'Esercizio degli Aeroporti e successive circolari applicative.

Il presente avviso disciplina le competenze e le caratteristiche del ruolo ricercato, unitamente alle modalità di presentazione delle candidature ed al procedimento selettivo.

Il Direttore Generale, a norma dell'art. 23 dello Statuto societario, è nominato dal Consiglio di Amministrazione ed avrà la responsabilità sulla gestione operativa, amministrativa e commerciale dell'Azienda.

### **1. OGGETTO DELL'INCARICO**

Il ruolo ricercato è quello di Direttore Generale e Accountable Manager della GESAP S.P.A. – Società di gestione dei servizi aeroportuali di Palermo. L'incarico, disciplinato da un contratto di lavoro a tempo determinato, avrà la durata di tre anni. E' previsto un periodo di prova di 6 mesi; in ipotesi di esito negativo della stessa, la società si riserva di conferire l'incarico a diverso idoneo candidato individuato secondo la procedura di cui al presente avviso.

L'inquadramento sarà quello di Dirigente ed il trattamento economico-contributivo-retributivo complessivo sarà di €190.000,00 (centonovantamila/00) lordi annui, non commisurato al tempo di lavoro, bensì all'importanza delle funzioni assegnate ed include tutti gli elementi, nessuno escluso, costitutivi la retribuzione, compreso ogni e qualsiasi corrispettivo anche per le deleghe, gli incarichi e le procure che verranno affidate in funzione della carica. Il C.C.N.L. applicato sarà quello per i dirigenti di aziende industriali.

Il luogo di lavoro sarà la sede della società. Nell'ipotesi in cui per lo svolgimento dell'incarico sarà necessario spostarsi dalla sede di lavoro, il Direttore Generale avrà diritto al solo rimborso delle spese vive di viaggio, senza riconoscimento di ulteriori indennità e/o compensi.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, il Direttore Generale è chiamato a:

- a) sovrintendere e dirigere, in coordinamento con l'Amministratore Delegato, le attività operative, tecniche ed amministrative dell'azienda, assicurandone la perfetta efficienza e la rispondenza alle norme ed alle leggi vigenti, mediante l'attuazione di tutti i provvedimenti necessari per il tramite delle funzioni, delle aree e delle unità organizzative preposte;
- b) esercitare la direzione su tutte le aree di staff poste sotto la sua direzione nell'ambito degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione e dall' Amministratore Delegato;
- c) predisporre, per l'approvazione del Consiglio di Amministrazione ed in coordinamento con l'Amministratore Delegato, i documenti di programmazione annuali e pluriennali richiesti dal Consiglio; i budget annuali dell'attività aziendale ed i consuntivi gestionali periodici;
- d) proporre all'Amministratore Delegato eventuali modifiche all'organigramma aziendale, nonché nuovi programmi operativi al fine di migliorare l'efficienza aziendale.

e) svolgere tutte le funzioni ed i compiti attribuiti alla figura di Accountable Manager, secondo quanto previsto dalla normativa ENAC;

Nell'esecuzione dei compiti di cui sopra e fatti salvi i poteri del Consiglio di Amministrazione e dell'Amministratore Delegato, come delineati nello statuto societario, il Direttore Generale opererà con autonomia e discrezionalità, nei limiti di specifiche deleghe, incarichi e procure, e sarà investito di tutte le responsabilità relative al funzionamento della Società, alla produzione ed alla prestazione dei servizi e delle altre attività in cui si estrinseca l'oggetto sociale. Al Direttore Generale sarà, inoltre, conferita la nomina di Datore di Lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008, ed ogni altra funzione risultante dall'organigramma aziendale, comprese eventuali modifiche alla struttura organizzativa adottate nel corso dell'incarico.

## **2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I candidati, alla data della presentazione dell'istanza, dovranno possedere i seguenti requisiti di partecipazione.

### **Requisiti di carattere generale:**

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) per i candidati/e non in possesso della cittadinanza italiana, è richiesta anche una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);
- d) non essere stati destituiti/e o dispensati/e dall'impiego, presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati ivi compresi quelli tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzioni di personale, per insufficiente rendimento ovvero licenziati/e a seguito di procedimento disciplinare;
- e) non essere decaduti/e da un impiego pubblico e/o licenziati/e presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzioni di personale, per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi;
- f) non aver subito sentenze di condanna penale (cui è equiparata la sentenza emessa ex art. 444 c.p.p) o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro, anche sotto il profilo fiduciario;
- g) non avere in corso provvedimenti restrittivi alla libertà di movimento e spostamento;
- h) idoneità fisica al profilo professionale da ricoprire ed alle specifiche mansioni da svolgere;
- i) assenza di cause di inconfiribilità/incompatibilità ai sensi del D. Lgs. 39/2013, per il conferimento degli incarichi dirigenziali, come specificate nel modulo che si allega al presente avviso che deve essere compilato in ogni sua parte, sottoscritto ed allegato alla domanda di partecipazione alla selezione;
- l) non avere vincoli di parentela ed affinità sino al 4° grado (ex artt 74 -78 c.c.), con i componenti del Consiglio di Amministrazione, del Collegio Sindacale e con l'Amministratore Delegato della GESAP S.p.A.

### **Requisiti di carattere speciale e funzionali al conferimento dell'incarico:**

1. essere in possesso di una laurea magistrale o dell'ordinamento antecedente al D.M. 509/1999, in ingegneria, economia e commercio, giurisprudenza, scienze statistiche, o titoli equipollenti secondo normativa di legge.
2. aver maturato un'esperienza pluriennale non inferiore a 5 (cinque) anni in attività di direzione, con la qualifica di Dirigente, di Società operanti quali gestori aeroportuali, con un numero di dipendenti/collaboratori non inferiore alle 200 unità, che abbiano conseguito un volume di ricavi non inferiore a €60 mln e non siano state sottoposte a procedure concorsuali, a liquidazione coatta amministrativa o a procedure equiparate, siano esse con finalità liquidatorie o meno;
3. possedere una buona conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese e di altra lingua a scelta tra il tedesco, lo spagnolo ed il francese.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti generali e speciali determinerà l'esclusione del candidato dal procedimento di selezione.

### **3. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

Per partecipare alla selezione, i candidati dovranno far pervenire la propria domanda contenente la dichiarazione circa il possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 2, corredata dal curriculum redatto in formato europeo, dai documenti eventualmente attestanti il possesso dei titoli richiesti, nonché dal modulo, allegato al presente bando, debitamente compilato e contenente la dichiarazione ai fini dell'applicazione dell'art. 20 c.1, 2 e 3 del D. Lgs. n° 39/2013 per il conferimento degli incarichi dirigenziali, in plico chiuso, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 10.00 del giorno 30 dicembre 2016**, presso l'Ufficio protocollo GES.A.P. SpA, c/o Aeroporto Falcone Borsellino CINISI (PA), CAP 90045, tramite raccomandata a/r o consegna a mano.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La consegna dell'istanza è a completo ed esclusivo rischio del candidato, intendendosi la GESAP S.p.A. esonerata da ogni responsabilità, anche derivante da causa di forza maggiore, qualora la domanda di partecipazione non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato (**ore 10.00 del giorno 30 dicembre 2016**). Non saranno in alcun caso prese in considerazione le istanze pervenute oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente. Ciò vale anche per le domande inviate a mezzo di raccomandata A/R, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. L'eventuale riserva di invio di successiva documentazione è priva di effetto.

La domanda di ammissione dovrà riportare la dicitura "Selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale e Accountable Manager della GESAP S.p.A.".

Le domande di partecipazione alla selezione devono essere sottoscritte, pena l'esclusione dalla selezione, con firma autografa sotto la propria responsabilità, anche penale, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e dovranno altresì essere corredate di copia, chiara e leggibile, di un documento di identità del firmatario, in corso di validità. Non è richiesta l'autenticazione della firma.

#### **4. PROCEDIMENTO**

Tutte le domande saranno esaminate da una Commissione di selezione nominata dal Consiglio di Amministrazione della GESAP S.p.A. e composta da n. 3 membri di cui almeno due esperti del settore.

Il procedimento di selezione si articola in due fasi: (a) ammissione delle domande; (b) valutazione dei titoli e delle esperienze documentate ed eventuale colloquio di approfondimento.

##### **Ammissione delle domande**

Verranno ammessi alla selezione i candidati le cui domande -attestanti i requisiti di partecipazione di cui sopra- saranno pervenute nei termini e con le formalità sopra esposte. A tal fine, verrà valutata la documentazione presentata, con riserva della facoltà di accertare successivamente l'effettivo possesso dei requisiti di partecipazione, dei titoli e delle esperienze dichiarate. E' fatta salva, altresì, la possibilità di richiedere chiarimenti qualora se ne ravvisasse la necessità e/o l'opportunità.

##### **Valutazione dei titoli e delle esperienze documentate e colloquio di approfondimento**

Esaurita la fase di ammissione, le candidature saranno valutate sulla base dei titoli e delle esperienze maturate così come documentate nel Curriculum Vitae.

In particolare, i criteri di selezione - atti a ricercare il profilo con maggior aderenza alle esigenze sociali e che costituiranno oggetto di complessivo esame - riguarderanno:

- la specifica esperienza acquisita presso aziende operanti quali gestori aeroportuali, il capitale sociale delle stesse, il fatturato prodotto ed il numero dei dipendenti/collaboratori impiegato presso le stesse;
- i risultati conseguiti negli incarichi ricoperti in precedenza, con riferimento alla valutazione del conseguimento degli obiettivi assegnati;
- la particolare conoscenza, acquisita eventualmente anche attraverso corsi post-laurea, master, scuole di specializzazione, ecc., e documentabile attraverso attestati di partecipazione, della legislazione che disciplina le società partecipate da enti pubblici, nonché delle norme e dei procedimenti che ne governano le attività;
- ulteriori titoli, attitudini e capacità professionali indicate nel curriculum vitae.

La commissione ha la facoltà di procedere ad effettuare colloqui, previa comunicazione del luogo, della data e dell'orario, con i candidati i cui profili siano ritenuti, dalla commissione, di maggior interesse.

Il colloquio sarà orientato ad approfondire gli aspetti motivazionali e le specifiche conoscenze e competenze possedute da ciascun candidato rispetto al profilo atteso e riguarderà argomenti attinenti al ruolo da ricoprire ed al curriculum presentato.

La commissione selezionerà una rosa di tre candidati da sottoporre al CDA che, dopo eventuale ulteriore colloquio individuale, sceglierà il candidato idoneo a ricoprire l'incarico di Direttore Generale e Accountable Manager.

Ove il numero dei partecipanti fosse inferiore a tre, verranno sottoposti al CdA tutti i candidati alla selezione.

In considerazione della natura fiduciaria dell'incarico, la Società ha la facoltà di non procedere all'assunzione di nessuno dei tre candidati selezionati dalla Commissione, e ciò in considerazione del fatto che i candidati non vantano alcun diritto o pretesa all'assunzione.

Il presente avviso non vincola in alcun modo la società a sottoscrivere un contratto a tempo determinato per l'incarico di Direttore Generale con incarico di Accountable Manager. La società GESAP S.p.A. si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, riaprire i termini o revocare la presente procedura di selezione nel caso se ne ravvisi la necessità o anche soltanto l'opportunità, anche nell'ipotesi in cui la selezione sia stata effettuata, senza che ciò comporti alcuna pretesa, aspettativa o richiesta da parte dei candidati.

L'esito del procedimento sarà pubblicato presso gli stessi mezzi di informazione ove è stato pubblicato l'avviso di selezione.

## **5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/03 e s.m.i., la società GESAP S.p.A. fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti. I dati comunicati da ciascun candidato sono acquisiti dalla società per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura di selezione; per l'eventuale formalizzazione del contratto e la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa dello stesso e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornirli potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il candidato alla partecipazione alla procedura di selezione o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

Il trattamento dei dati sarà effettuato dalla società in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste.

I dati potranno essere trattati, oltre che dalla Commissione giudicatrice, anche dal personale della GESAP S.p.A. che cura il procedimento di selezione o da altri candidati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura, nei limiti di legge.

L'interessato gode dei diritti di cui al d.lgs. 196/03 e s.m.i., tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi a trattamenti illegittimi.

Titolare del trattamento è la società GESAP S.p.A. con sede legale in Cinisi (Palermo), c/o Aeroporto Falcone Borsellino – CAP 90045.

Acquisite, ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/03 e s.m.i., le informazioni di cui sopra, con la presentazione della domanda di partecipazione, il candidato acconsente espressamente al trattamento dei dati personali.

## **6. VERIFICHE**

La società GESAP S.p.A. si riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso nonché dei titoli dichiarati, in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento della selezione. In caso di mancata corrispondenza tra quanto dichiarato dal candidato e quanto successivamente accertato, l'interessato sarà automaticamente escluso dalla selezione e le difformità riscontrate saranno segnalate all'Autorità Giudiziaria per le valutazioni di competenza.

## **7. DISPOSIZIONI FINALI**

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle regole e del contenuto del presente Avviso.

Il presente Avviso è redatto e pubblicato esclusivamente in lingua Italiana.

La società GESAP S.p.A. garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Del presente avviso è data pubblicità mediante pubblicazione sul sito [www.gesap.it](http://www.gesap.it) nonché all'Albo della locale struttura Enac - Direzione Aeroportuale di Palermo, all'Albo Pretorio dei Comuni di Palermo e Cinisi e tramite la segreteria della associazione datoriale afferente le società di gestione aeroportuale ASSAEROPORTI.

L'Amministratore Delegato  
(Dott. Giuseppe Mistretta)



Il Presidente  
(Dott. Fabio Giambrone)

