Published on *Università degli Studi di Catania* (http://www.unict.it)



# 01-PROCEDURA APERTA

**scadenza:** 28 Aprile 2014
Affidamento annuale servizi di pulizia e assistenza alla didattica
ATTENZIONARE ERRATA CORRIGE ALLAGATA A4 LOTTO 4 "CENTRO URBANO" SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA DIDATTICA
Scheda
Bando di gara
Disciplinare
Capitolato
all. A lotto 1.pdf
all. A lotto 2.pdf
all. A lotto 3.pdf
all. A lotto 4.pdf
all. A lotto 5.pdf
all. B lotto 1.pdf
all. B lotti 2-3.pdf
all. B lotti 4-5.pdf
all. B lotto 6.pdf
all. C lotto 1.pdf
all. C lotto 2.pdf
all. C lotto 3.pdf
all C lotto 4.pdf
all C lotto 5.pdf
all C lotto 6.pdf
all. D lotto 1.pdf
all. D lotto 2.pdf
all. D lotto 3.pdf
all. E lotto 1.pdf
all. E lotto 2.pdf
all. E lotto 3.pdf
Duvri lotto 1,2,3 Pulizia.pdf
DUVRI lotto 4 e 5.pdf
DUVRI lotto 6.pdf
Mod G A P.pdf
DPR 62 16 aprile 2913.pdf
quesiti.pdf
AVVISO.pdf
Avviso 28.03.2014.pdf
Avviso 3.04.2014.pdf
Avviso sopralluoghi.pdf
Avviso dell'8.04.2014.pdf
Avviso sopralluoghi Villa Citelli.pdf
Avviso 11.04.2014.pdf

- Avviso 15.04.2014.pdf
- avviso 17.04.2014.pdf
- avviso del 23 aprile 2014.pdf
- avviso del 24.04.2014.pdf
- Avviso del 5/05/2014

All 2

*UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA*

*Area Logistica e Spazi a Verde*

**AFFIDAMENTO ANNUALE: - GESTIONE INTEGRATA DEI SERVIZI DI PULIZIA, AUSILIARI E RECEPTION, LAVANDERIA, STIRERIA E SOSTITUZIONE BIANCHERIA DA ESPLETARE PRESSO LA "SCUOLA SUPERIORE DI CATANIA". - SERVIZIO DI PULIZIA E ASSISTENZA ALLA DIDATTICA DA ESEGUIRE NEGLI IMMOBILI E PERTINENZE DI PROPRIETÀ O UTILIZZATI DALL'UNIVERSITÀ' DEGLI STUDI DI CATANIA. – SERVIZIO DI GESTIONE, ASSISTENZA E PRENOTAZIONE EVENTI PRESSO I LOCALI DI VILLA CITELLI "CASA DELLA CULTURA" DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA.**

# CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**LOTTO 1" SCUOLA SUPERIORE DI CATANIA"** ***(SERVIZI DI PULIZIA, AUSILIARI, RECEPTION, LAVANDERIA, STIRERIA E SOSTITUZIONE BIANCHERIA)***

**LOTTO 2 "CENTRO URBANO" -** ***(SERVIZI DI PULIZIA)***

**LOTTO 3 "C.U. S. SOFIA" –** ***(SERVIZI DI PULIZIA)***

**LOTTO 4 "CENTRO URBANO –** ***(ASSISTENZA ALLA DIDATTICA)***

**LOTTO 5 " C.U. S. SOFIA" –** ***(ASSISTENZA ALLA DIDATTICA)***

**LOTTO 6 " CASA DELLA CULTURA" VILLA CITELLI**
***(GESTIONE, ASSISTENZA E PRENOTAZIONE EVENTI)***

REDAZIONE
(Geom. R. Spiteri)

IL DIRIGENTE
( Fulvio La Pergola)

Catania,

## Art. 1
## OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto la gestione integrata dei servizi di pulizia, ausiliari e di reception di lavanderia, stireria e sostituzione biancheria da effettuarsi presso la sede della "Scuola Superiore di Catania" sita in Catania, via Valdisavoia nn.7/9, l'esecuzione dei servizi di pulizia degli immobili e relative aree di pertinenza di proprietà o nella disponibilità dell'Università degli Studi di Catania, i servizi di assistenza alla didattica da fornire alle varie sedi universitarie e la gestione ordinaria dello "sportello" prenotazione, dell'assistenza in occasione di eventi organizzati presso la Villa Citelli denominata "Casa della Cultura" di proprietà dell'Università degli Studi di Catania sita in Via Tomaselli, 31, Catania.

Le superfici degli immobili e relative aree di pertinenza oggetto del servizio di pulizia sono precisate, a titolo indicativo e non esaustivo, negli allegati " A1, A2 e A3" al presente Capitolato, mentre le strutture e le relative aule oggetto del servizio di assistenza alla didattica sono indicate negli allegati " A4 e A5".

Le modalità di esecuzione e la periodicità con la quale dovranno essere effettuati i servizi ricadenti nell'ambito della "Scuola Superiore di Catania", di pulizia da espletare negli immobili di proprietà o nella disponibilità dell'Università, di assistenza alla didattica da fornire alle varie sedi universitarie e di gestione, assistenza e prenotazione eventi presso la "Casa della Cultura di Villa Citelli, sono indicate nell'art. 10 e negli allegati "B, B1, B2 e B3" del presente Capitolato.

## Art. 2
## AMMONTARE DELL'APPALTO

L'appalto è distinto in sei lotti, per i quali gli importi complessivi a base d'asta, calcolati sull'intero periodo di durata del contratto **(anni uno)**, ammontano presuntivamente a:

- ***Lotto 1 - "SCUOLA SUPERIORE DI CATANIA"(servizi di pulizia, ausiliari, reception, lavanderia, stireria e sostituzione biancheria):***
  **€ 258.347,24 + IVA** (Euro duecentocinquantaquattromilasettecentoventisei/44), così ripartiti:
  **€ 55.876,44** (per servizi di pulizia);
  **€ 182.470,80** (per servizi ausiliari e di reception)
  **€ 20.000,00** (per servizi di lavanderia, stireria e sostituzione biancheria) oltre i costi per la sicurezza (DUVRI), non soggetti a ribasso, pari a € 836,18 (euro ottocentotrentase/18).

- ***Lotto 2 - "CENTRO URBANO"(servizi di pulizia):***
  **€ 559.810,02 + IVA** (diconsi Euro cinquecentocinquantanovemilaottocentodieci/02) oltre i costi per la sicurezza (DUVRI), non soggetti a ribasso, pari a € 2.571,97(euro duemilacinquecentosettantuno/97).

- ***Lotto 3 - "C.U. S. SOFIA"(servizi di pulizia):***
  € **668.588,43** +IVA (diconsi Euro seicentosessantottomilacinquecentoottantotto/43) oltre i costi per la sicurezza (DUVRI), non soggetti a ribasso, pari a € 2.829,30 (euro duemilaottocentoventinove/30).

- ***Lotto 4 - "CENTRO URBANO"(assistenza alla didattica)***
  € **648.869,76** + IVA (diconsi Euro seicentoquarantottomilaotttocentosessantanove/76) oltre i costi per la sicurezza (DUVRI), non soggetti a ribasso, pari a € 1.403,91 (euro millequatrocentotre/91).



Area Logistica e Spazi a Verde (ALoSaV)
Via A. di Sangiuliano, 257 - 95131 Catania – tel. 095 7307853 – fax 095 7307800

- *Lotto 5 - "C.U. S. SOFIA"(assistenza alla didattica)*
  € **540.724,80** + IVA (diconsi Euro cinquecentoquarantamilasettecentoventiquattro/80) oltre i costi per la sicurezza (DUVRI), non soggetti a ribasso, pari a € 1.904,64 (euro millenovecentoquattro/64).
- *Lotto 6 – "Casa della Cultura"- Villa Citelli (gestione, assistenza e prenotazione eventi)*
  € **69.713,28** + IVA (diconsi Euro sessantanovemilasettecentotredici/28) oltre i costi per la sicurezza (DUVRI), non soggetti a ribasso, pari a € 432,78 (euro quattrocentotrentadue/78).

L'importo complessivo del **lotto unico ( 1, 2, 3, 4, 5 e 6)**, risultante dalla sommatoria degli importi dei singoli lotti, ammonta presuntivamente a € **2.746.053,53** (euro duemilionisesettecentoquarantaseimilacinquantatre/53) + IVA, oltre i costi per la sicurezza non soggetti a ribasso, derivanti dalla sommatoria dei singoli (DUVRI), pari a € 9.978,78 (euro novemilanovecentosettantotto).

## Art. 3
## CONDIZIONI DI AMMISSIONE ALL'APPALTO

Sono ammesse alla gara d'appalto relativa ai servizi di cui all'art. 1, le imprese individuali, anche artigiane, le società commerciali, le società cooperative e loro consorzi, le associazioni temporanee d'impresa, etc. che possono partecipare al singolo lotto o al lotto unico, in possesso dei seguenti requisiti:

1) • **(Servizi di pulizia – lotti 1, 2 e 3)** iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. secondo la fascia di classificazione del volume di affari, al netto di I.V.A., corrispondente all'ammontare dell'appalto (ai sensi della L. 25/01/1994 n.82 e dell'art. 3 decreto Ministero Industria del Commercio e dell'Artigianato del 07/07/1997 n. 274). Detto requisito dovrà essere dimostrato mediante autocertificazione ai sensi dell'art.15 della legge n.183/2011. La ditta dovrà altresì dimostrare di essere in possesso di certificazione di qualità conforme alla norme UNI EN ISO 9001:2008 (qualità), UNI EN ISO 14001 (ambiente), OHSAS 18001:2007 e SA 8000:2008 (Etica). Tali certificazioni potranno essere prodotte dalle Ditte partecipanti mediante fotocopia autenticata ovvero copia conforme all'originale o in alternativa, il possesso delle stesse potrà essere autocertificato ai sensi del DPR n.445/200.
   • **(Servizi di assistenza alla didattica lotti 4 e 5)** iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. dal quale risulti che la ditta svolge attività oggetto della gara o similari, con riferimento all'erogazione di servizi integrati/multiservizi. ( La ditta dovrà altresì dimostrare di essere in possesso di certificazione di qualità conforme alla norme UNI EN ISO 9001:2008 (qualità). Tale certificazione potrà essere prodotta dalle Ditte partecipanti mediante fotocopia autenticata ovvero copia conforme all'originale o in alternativa, il possesso delle stesse potrà essere autocertificato ai sensi del DPR n.445/200.
   • **(Servizi di gestione, assistenza e prenotazione eventi "Casa della Cultura" Villa Citelli lotto 6)** iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. dal quale risulti che la ditta svolge attività oggetto della gara o similari, con riferimento all'erogazione di servizi integrati/multiservizi. La ditta dovrà altresì dimostrare di essere in possesso di certificazione di qualità conforme alla norme UNI EN ISO 9001:2008 (qualità). Tale certificazione potrà essere prodotta dalle Ditte partecipanti mediante fotocopia autenticata ovvero copia conforme all'originale o in alternativa, il possesso delle stesse potrà essere autocertificato ai sensi del DPR n.445/200.
2) capacità economica e finanziaria da provarsi ai sensi dell'art. 41 lett. a) del D.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. Detta documentazione comprovante il possesso dei requisiti di cui alla lettera a) dell'art. 41 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. dovrà essere presentata, a pena di esclusione, in sede di gara mediante produzione di dichiarazione rilasciata da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della legge 385/1993; detta capacità dovrà essere comprovata altresì con bilanci o estratti di bilanci resi anche con dichiarazione sottoscritta ex DPR n.445/2000 per le Società e con dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa negli ultimi tre esercizi per le imprese individuali;


Area Logistica e Spazi a Verde (ALoSaV)
Via A. di Sangiuliano, 257 - 95131 Catania – tel. 095 7307853 – fax 095 7307800

3) capacità tecnica da provarsi ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. lett. a) per il triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara da comprovarsi mediante dichiarazione sottoscritta da legale rappresentante. L'importo dei servizi prestati deve riguardare specificatamente i servizi di pulizia, servizi ausiliari e di Reception, lavanderia stireria etc. per il lotto 1 (Scuola Superiore) per i lotti 2 e 3 dovrà riguardare solo il servizio di pulizia, per i lotti 4, 5 dovrà riguardare i soli servizi di assistenza alla didattica, mentre per il lotto 6 ("Casa della Cultura – Villa Citelli) l'importo dei servizi prestati dovrà riguardare solo quelli richiesti.

L'importo complessivo dei servizi prestati negli ultimi tre anni non può essere inferiore ad **€ 258.347,24 + IVA** (euro duecentocinquantottomilatrecentoquarantasette/24) per chi intende partecipare solo per il **lotto 1 "Scuola Superiore di Catania;** ad **€ 559.810,02 + IVA** (euro cinquecentocinquantanovemilaottocentodieci/02) per chi intende partecipare solo per il **lotto 2**; ad **€ 668.588,43** +IVA (euro seicentosessantottomilacinquecentoottantotto/43) per chi intende partecipare solo per il **lotto 3;** ad **€ 648.869,76** + IVA (euro seicentoquarantottomilaotttocentosessantanove/76) per chi intende partecipare solo per il **lotto 4;** ad **€ 540.724,80** + IVA (euro cinquecentoquarantamilasettecentoventiquattro/80) per chi intende partecipare solo per il **lotto 5;** ad € 69.713,28 + IVA (euro sessantanovemilasettecentotredici/28) per ci intende partecipare solo per il **lotto 6.**

Alle imprese in possesso dei requisiti richiesti è data la possibilità della partecipazione alla gara d'appalto per il **lotto unico (1, 2, 3, 4, 5 e 6):** per tale partecipazione l'importo dei servizi prestati negli ultimi tre anni non può essere inferiore ad **€ 2.746.053,53 + IVA** (euro duemilionisesettecentoquarantaseimilacinquantatre/53).

In caso di R.T.I. i requisiti sopra richiesti dovranno essere posseduti dalle ditte facenti parte del raggruppamento con le seguenti modalità:

4) • **(Servizi di pulizia – lotti 1, 2 e 3)** iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. secondo la fascia di classificazione del volume di affari, al netto di I.V.A., corrispondente all'ammontare dell'appalto (ai sensi della L. 25/01/1994 n.82 e dell'art. 3 decreto Ministero Industria del Commercio e dell'Artigianato del 07/07/1997 n. 274). Il requisito dovrà essere posseduto dal raggruppamento, consorzio o GEIE nel suo complesso ( la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art.275, co.2°, DPR 207/2010), essendo in ogni caso necessario che tutti i componenti del raggruppamento, consorzio o GEIE siano iscritti presso la C.C.I.A.A.

• **(Servizi di assistenza alla didattica lotti 4 e 5)** iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. dal quale risulti che la ditta svolge attività oggetto della gara o similari, con riferimento all'erogazione di servizi integrati/multiservizi. Il requisito dovrà essere posseduto dal raggruppamento, consorzio o GEIE nel suo complesso ( la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art.275, co.2°, DPR 207/2010), essendo in ogni caso necessario che tutti i componenti del raggruppamento, consorzio o GEIE siano iscritti presso la C.C.I.A.A.

• **(Servizi di gestione, assistenza e prenotazione eventi "Casa della Cultura" Villa Citelli lotto 6)** iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. dal quale risulti che la ditta svolge attività oggetto della gara o. similari, con riferimento all'erogazione di servizi integrati/multiservizi. Il requisito dovrà essere posseduto dal raggruppamento, consorzio o GEIE nel suo complesso ( la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art.275, co.2°, DPR 207/2010), essendo in ogni caso necessario che tutti i componenti del raggruppamento, consorzio o GEIE siano iscritti presso la C.C.I.A.A.

5) capacità economica e finanziaria: dovrà essere comprovata da tutte le ditte facenti parte del raggruppamento, consorzio o GEIE in relazione alle singole quote di partecipazione alla R.T.I. In ogni caso la R.T.I., il consorzio o GEIE devono possedere il requisito di cui al precedente punto 2) nel loro complesso.



Area Logistica e Spazi a Verde (ALoSaV)
Via A. di Sangiuliano, 257 - 95131 Catania – tel. 095 7307853 – fax 095 7307800

6) capacità tecnica da comprovarsi ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. lett. a) tale requisito dovrà essere posseduto dalla R.T.I., Consorzio o GEIE nel suo complesso.

Si precisa, altresì, che ai sensi dell'art.37 comma 2) del D.Leg.vo 163/2006 e s.m.i. la prestazione principale è quella della pulizia, e di assistenza alla didattica comprensiva degli oneri di cui all'art.14 del presente capitolato, mentre le prestazioni secondarie sono quelle specificate negli allegati "B1 e B3 "del presente capitolato, rispettivamente lotto 1 "Scuola Superiore" e lotto 6 "Casa della Cultura-Villa Citelli.

Inoltre, per il:

- ***Lotto 1 "Scuola Superiore di Catania":*** la ditta capogruppo deve aver prestato servizi per importo non inferiore al 60% dell'importo specificato al punto 3) mentre per ciascuna delle altre ditte facenti parte del raggruppamento l'importo non deve essere inferiore al 10%, fermo restando che la somma complessiva dei servizi prestati dalla R.T.I. non può essere inferiore ad € **258.347,24** + IVA (euro duecentocinquantottomilatrecentoquarantasette/24).

- ***Lotto 2:*** la ditta capogruppo deve aver prestato servizi per importo non inferiore al 60% dell'importo specificato al punto 3) mentre per ciascuna delle altre ditte facenti parte del raggruppamento l'importo non deve essere inferiore al 10%, fermo restando che la somma complessiva dei servizi prestati dalla R.T.I. non può essere inferiore ad € **559.810,02** + IVA (euro cinquecentocinquantanovemilaottocentodieci/02).

- ***Lotto 3:*** la ditta capogruppo deve aver prestato servizi per importo non inferiore al 60% dell'importo specificato al punto 3) mentre per ciascuna delle altre ditte facenti parte del raggruppamento l'importo non deve essere inferiore al 10%, fermo restando che la somma complessiva dei servizi prestati dalla R.T.I. non può essere inferiore ad € **668.588,43** + IVA (euro seicentosessantottomilacinquecentoottantotto/43).

- ***Lotto 4:*** la ditta capogruppo deve aver prestato servizi per importo non inferiore al 60% dell'importo specificato al punto 3) mentre per ciascuna delle altre ditte facenti parte del raggruppamento l'importo non deve essere inferiore al 10%, fermo restando che la somma complessiva dei servizi prestati dalla R.T.I. non può essere inferiore ad € **648.869,76** + IVA (euro seicentoquarantottomilaotttocentosessantanove/76).

- ***Lotto 5:*** la ditta capogruppo deve aver prestato servizi per importo non inferiore al 60% dell'importo specificato al punto 3) mentre per ciascuna delle altre ditte facenti parte del raggruppamento l'importo non deve essere inferiore al 10%, fermo restando che la somma complessiva dei servizi prestati dalla R.T.I. non può essere inferiore ad € **540.724,80** + IVA (euro cinquecentoquarantamilasettecentoventiquattro/80).

- ***Lotto 6:*** la ditta capogruppo deve aver prestato servizi per importo non inferiore al 60% dell'importo specificato al punto 3) mentre per ciascuna delle altre ditte facenti parte del raggruppamento l'importo non deve essere inferiore al 10%, fermo restando che la somma complessiva dei servizi prestati dalla R.T.I. non può essere inferiore ad **€ 69.713,28** + IVA (euro sessantanovemilasettecentotredici/28).

- ***Lotto unico (1, 2, 3, 4, 5 e 6):*** la ditta capogruppo deve aver prestato servizi per importo non inferiore al 60% dell'importo specificato al punto 3) mentre per ciascuna delle altre ditte facenti parte del raggruppamento l'importo non deve essere inferiore al 10%, fermo restando che la somma complessiva dei servizi prestati dalla R.T.I. non può essere inferiore ad **€ 2.746.053,53 + IVA** (euro duemilionisettecentoquarantaseimilacinquantatre/53).

Inoltre tutte le ditte facenti parte del raggruppamento, consorzio o GEIE che intendano partecipare al **lotto unico (1, 2, 3, 4, 5 e 6)** o, ai soli servizi di pulizia **(lotti 1, 2 e 3)**, dovranno

dimostrare, di essere in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2008 (qualità), UNI EN ISO 14001 (ambiente), OHSAS 18001:2007 e SA 8000:2008 (certificazione etica), mentre tutte le ditte facenti parte del raggruppamento, consorzio o GEIE che intendono partecipare ai lotti **(4, 5 e 6)** dovranno dimostrare di essere in possesso di certificazione di qualità conforme alla norme UNI EN ISO 9001:2008 (qualità).

**Avvalimento:** i concorrenti potranno avvalersi dei requisiti di altri soggetti, ricorrendo all'Istituto dell'avvalimento ai sensi degli artt. 49-50 del D.leg.vo 163/06 e s.m.i., allegando a pena di esclusione, la documentazione prescritta dallo stesso art.49.

Non è consentito l'avvalimento della certificazione di qualità.

## Art. 4
## DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di **anni uno** a decorrere dalla data di stipula del contratto e definizione dei relativi adempimenti amministrativi, e potrà essere prorogato, previo provvedimento formale dell'Amministrazione:

- per un ulteriore anno quello relativo ai servizi di pulizia da espletare negli immobili di proprietà o nella disponibilità dell'Università, quello relativo ai servizi ricadenti nell'ambito della "Scuola Superiore di Catania" e quello relativo ai servizi ricadenti nel'ambito della "Casa della Cultura di Villa Citelli;
- per ulteriori anni due quello relativo ai servizi di assistenza alla didattica.

## Art. 5
## SOPRALLUOGHI ED INFORMAZIONI

Le Ditte concorrenti dovranno effettuare, a loro cura e spese, una visita di sopralluogo nelle strutture e spazi indicati negli allegati "A" di ciascun lotto al presente Capitolato, nel quale vengono riportate, a titolo indicativo e non esaustivo, le superfici delle aree e dei locali interessate dal servizio di pulizia e le strutture ove insistono i locali oggetto del servizio di assistenza alla didattica.

Dovranno, inoltre, effettuare, a loro cura e spese, una visita di sopralluogo presso la "Scuola Superiore di Catania, dove dovranno essere forniti, oltre ai servizi di pulizia, quelli riportati nell'allegato "B1" del presente capitolato e presso la "Casa della Cultura di Villa Citelli" sita in Catania nella Via Tomaselli, 31

La visita di sopralluogo dovrà essere effettuata al fine di accertare tutte le condizioni e circostanze che possano influire nella formulazione dell'offerta.

Le Ditte concorrenti potranno altresì richiedere, al dipendente delegato nelle varie sedi oggetto dell'appalto, tutte le informazioni che riterranno utili.

Nel formulare l'offerta la Ditta concorrente, nella persona del titolare o legale rappresentante, attesta:

- di avere preso esatta conoscenza dei luoghi interessati dal servizio di pulizia e delle condizioni ambientali, della possibilità di reperimento ed alloggiamento della manodopera, di approvvigionamento idrico ed elettrico e di fornitura dei materiali necessari per dare il servizio compiuto secondo le prescrizioni del presente Capitolato;
- di avere tenuto conto, nella redazione dell'offerta, degli oneri ed obblighi derivanti dalle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nei luoghi interessati dal servizio;
- di avere tenuto conto, nella redazione dell'offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;



Area Logistica e Spazi a Verde (ALoSaV)
Via A. di Sangiuliano, 257 - 95131 Catania - tel. 095 7307853 - fax 095 7307800

- di accettare tutte le superfici indicate negli allegati "A" di ciascun lotto al presente Capitolato e le modalità di esecuzione dei servizi di pulizia relativa agli immobili e pertinenze dell'Università, di assistenza alla didattica da fornire alle varie sedi universitarie, la gestione integrata dei servizi di pulizia, ausiliari e reception, lavanderia stireria e sostituzione biancheria da eseguire presso la "Scuola Superiore di Catania" e di gestione, assistenza e prenotazione eventi presso la "Casa della Cultura" di Villa Citelli, indicate all'art. 10 e negli all'allegati "B, B1, B2 e B3".

La Ditta Aggiudicataria non potrà quindi sollevare eccezione, dopo la presentazione dell'offerta, per mancata o errata ed insufficiente conoscenza di condizioni e per l'insorgere di fatti od elementi non valutati o valutati insufficientemente.

## Art. 6
## MODALITA' DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà mediante procedura aperta utilizzando il criterio di cui all'art. 83 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e ss.mm.ii. e cioè a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con esclusione di offerte alla pari o in aumento, valutate in base all' art. 286 del regolamento di attuazione ed esecuzione del D.P.R. 5/10/2010 n. 207.

L'Amministrazione determinerà l'offerta più vantaggiosa prendendo in considerazione i seguenti elementi:

**a)** caratteristiche organizzative e tecniche del servizio, macchinari, attrezzature, prodotti e proposte migliorative, ricavate dalla relazione di offerta (progetto tecnico), che dovrà essere presentata in sede di gara ;

**b)** prezzo.

I fattori ponderali, di cui all'art. 286 del sopracitato D.P.R. n. 207/10, assegnati agli elementi di valutazione sopraindicati sono i seguenti:

**punto a)** **60** (sessanta punti/100)
**punto b)** **40** (quaranta punti/100)

La relazione d'offerta (progetto tecnico) dovrà essere integrata da tabulati e modelli che spieghino e dimostrino chiaramente le forme e i processi di gestione, proposti per l'esecuzione dell'appalto, e da ogni altra documentazione che consenta alla Commissione giudicatrice di effettuare una precisa valutazione di tutte le notizie fornite.

In particolare, ai fini della valutazione, la relazione d'offerta dovrà contenere le seguenti indicazioni:

**a) 1. Caratteristiche organizzative e tecniche:**

Il concorrente dovrà descrivere in maniera quanto più dettagliata possibile le modalità tecniche di esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto:

**a)** indicazione di adeguati uffici operativi sul territorio;**max punti 2**
**b)** schemi organizzativi dei servizi richiesti; **max punti 4**
**c)** piano programmatico dettagliato di tutti gli interventi richiesti, previsti e aggiuntivi per ogni struttura indicata negli allegati "A1, A2, A3, A4 e A5" al presente Capitolato; **max punti 4**
**d)** previsione e descrizione di un'organizzazione del lavoro ed in particolare il numero di unità di personale che la Ditta intende utilizzare per lo svolgimento dei servizi di pulizia, assistenza alla didattica, per i servizi di ausiliari, reception e sostituzione biancheria e per la gestione, assistenza e prenotazione eventi distinto per livello e qualifica; **max punti 2**
**e)** tecniche di lavorazione utilizzate per ogni tipo di prestazione inerente la pulizia e il servizio di lavanderia e stireria della biancheria; **max punti 4**



Area Logistica e Spazi a Verde (ALoSaV)
Via A. di Sangiuliano, 257 - 95131 Catania – tel. 095 7307853 – fax 095 7307800

f) descrizione delle modalità operative che si intendono adottare per garantire la sostituzioni per ferie e malattie; **max punti 3**
g) impostazioni e tempi di attivazione di eventuali interventi straordinari ed urgenti non previsti e prevedibili **max punti 4**
h) indicazione dei percorsi formativi previsti per il proprio personale, ad esclusione di quelli obbligatori; **max punti 4**
i) metodologie di primo soccorso utilizzate in ogni ambito operativo. **max punti 3**
l) indicazione delle modalità di gestione ordinaria quale servizio atto a garantire la normale funzionalità delle strutture oggetto dei servizi di assistenza alla didattica e quelli ricadenti nell'ambito della "Casa della Cultura" di Villa Citelli **max punti 4**

**Totale a) 1. punti 34 (trentaquattro)**

**a) 2. Macchinari, attrezzature e prodotti:**

a) descrizione delle attrezzature e delle macchine che intende utilizzare per lo svolgimento del servizio con l'indicazione del tipo, del numero di macchine e attrezzature destinate al singolo plesso; **max punti 3**
b) indicazione di eventuali attrezzature e macchinari a basso consumo energetico, allegando le schede tecniche; **max punti 5**
c) predisposizione di programmi manutentivi delle attrezzature e dei macchinari; **max punti 3**
d) descrizione delle tipologie di prodotti impiegati in rapporto alle diverse operazioni previste e degli accorgimenti adottati per la riduzione dell'impatto ambientale, allegando le relative schede tecniche di sicurezza. **max punti 5**

**Totale a) 2. punti 16 (sedici)**

**a) 3. Proposte migliorative:**

a) descrizione delle proposte migliorative e/o aggiuntive rispetto alle condizioni minime previste nel capitolato; **max punti 6**
b) descrizione delle proposte migliorative e/o aggiuntive per la sicurezza e la salute dei lavoratori che siano oggettivamente valutabili e verificabili. **max punti 4**

**Totale a) 3. punti 10 (dieci)**

**Totale a) 1. 2. 3. punti 60 (sessanta)**

**b)**L'offerta economica, riferita al lotto di interesse, calcolata su base annua, dovrà essere formulata, esclusivamente, negli appositi modelli allegati al presente Capitolato allegati "C1, C2, C3, C4, C5 e C6" e allegati "D1, D2 e D3" per i soli servizi di pulizia. Detti allegati saranno forniti, autenticati in ogni sua parte, dall'Amministrazione Appaltante dovranno essere integrati di bollo e debitamente sottoscritti dal titolare o legale rappresentante della Ditta.



Area Logistica e Spazi a Verde (ALoSaV)
Via A. di Sangiuliano, 257 - 95131 Catania - tel. 095 7307853 - fax 095 7307800

Relativamente ai soli servizi di pulizia, dovranno riportare, in cifre ed il lettere, gli importi annui relativi a ciascuna "struttura" e l'importo annuo complessivo scaturente dalla somma aritmetica degli importi indicati per ogni "Struttura" .

Dovrà riportare, altresì, il ribasso percentuale unico, espresso in cifre ed in lettere, sull'importo complessivo annuo offerto per ciascun servizio.

La Ditta concorrente, relativamente ai soli servizi di pulizia, nella compilazione del modello del lotto di interesse, allegato " D1, D2 e D3" sottoscritto dal titolare o legale rappresentante della ditta, dovrà riportare, la composizione dell'offerta specificando:

1) numero addetti annuale, distinto per livello e qualifica, che la Ditta concorrente intende impiegare per ciascuna Struttura;
2) monte ore annuale previsto per ogni addetto a ciascuna Struttura;
3) costo orario del personale impiegato distinto per livello d'inquadramento ed i costi complessivi annui parziali e totali previsti in ciascuna Struttura;
4) costi per materiali e prodotti di consumo previsti in ciascuna Struttura;
5) costi per macchinari e attrezzature previsti in ciascuna Struttura;
6) eventuali costi accessori previsti in ciascuna Struttura;
7) gli importi annui ricavati per ciascuna Struttura e complessivamente per il totale delle strutture;
8) eventuali agevolazioni, in materia fiscale o contributiva, che incidono in modo rilevante sull'offerta economica.

**b) punti 40 (quaranta)** -

---

**Totale complessivo 100 (cento) punti**

L'Amministrazione per l'attribuzione del punteggio ai singoli contenuti della relazione di offerta procederà ai sensi del comma 4 del d.P.R. 5/10/2010 n. 207, assegnando un coefficiente compreso tra 0 (prestazione minima) e 1 (prestazione massima), espresso in valori centesimali.

La somma dei risultati ottenuti dai prodotti dei coefficienti ricavati con i punteggi parziali attribuiti, nel presente articolo, a ciascun elemento della relazione di offerta, darà il punteggio totale attribuito alla relazione di offerta.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio all'offerta economica si procederà utilizzando la formula indicata al comma 6 del d.P.R. 5/10/2010 n. 207 e cioè:

$$Ci = \frac{Pb - Pi}{Pb - Pm}$$

dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente iesimo
Pb = prezzo a base di gara
Pi = prezzo offerto dal concorrente iesimo
Pm = prezzo minimo offerto dai concorrenti.

L'aggiudicazione avverrà per **singolo lotto** a favore della Ditta concorrente in possesso dei requisiti richiesti dal bando di gara, che avrà raggiunto il maggiore punteggio ottenuto sommando i punti attribuiti alla relazione di offerta e all'offerta economica; in caso di parità si procederà mediante sorteggio.

La ditta che concorre per il **lotto unico (1, 2, 3 4, 5 e 6),** dovrà,comunque, presentare offerta per singoli lotti a **pena di esclusione dalla gara;** le offerte dovranno essere formulate, sugli appositi modelli indicati al punto **b**) del presente articolo.

Qualora l'offerta dovesse presentare una percentuale di ribasso anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., prima di escluderla l'Amministrazione



Area Logistica e Spazi a Verde (ALoSaV)
Via A. di Sangiuliano, 257 - 95131 Catania – tel. 095 7307853 – fax 095 7307800

procederà alla verifica, chiedendo alle Ditte giustificazioni scritte in merito agli elementi costitutivi dell'offerta (art. 88 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.).

Le analisi e le giustificazioni presentate dovranno essere precise e probanti (escludendo affermazioni di principio o vaghe, o considerazioni di carattere generale), mettendo in risalto le circostanze favorevoli che hanno permesso l'offerta presentata in gara.

A norma dell'art. 87 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. dette giustificazioni dovranno riguardare l'economia del metodo di prestazione del servizio, le soluzioni tecniche adottate, le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone il concorrente per prestare i servizi, l'originalità del progetto dei servizi offerti, eventuali aiuti di stato con l'esclusione, peraltro, di giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzati dalla legge.

L'Amministrazione, altresì, non riterrà ammissibili le offerte non supportate da giustificazioni che dimostrino chiaramente l'eventuale anomalia, nelle quali il costo orario per il personale impiegato risulti inferiore al costo stabilito dal C.C.N.L. di categoria e dalle leggi previdenziali ed assistenziali, risultante dalla tabella del costo della mano d'opera, emanate dal Ministero del Lavoro delle Politiche Sociali, in vigore alla data di pubblicazione del bando di gara.

Ciò premesso, si precisano qui di seguito i criteri che saranno adottati per le verifiche dell'ammissibilità delle offerte anomale:

1. *Mano d'opera:* Il costo orario della mano d'opera è rilevabile da Tabelle ufficiali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali distinta per aree territoriali; *personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multi servizi.*
2. *Costi dei materiali e prodotti di consumo:* per i materiali e i prodotti di consumo la cui acquisizione avvenga da listini pubblici (prezzi/quotazione della C.C.I.A.A.), la ditta deve fare riferimento ai prezzi ivi fissati, applicandovi un ribasso non superiore al 5%. Ove la Ditta si discosti oltre il 5% da tali prezzi, deve dimostrare il possesso di condizioni più favorevoli di fornitura mediante l'esibizione di copia autenticate, nei modi di legge, dei documenti amministrativi e/o relazione di bilancio che attestino l'esistenza di tali scorte.
   Per i materiali non dotati di listino pubblico, la Ditta deve esibire copia autenticata, nei modi di legge, dei contratti eventualmente già stipulati o dei contratti preliminari di futura vendita, che saranno comunque impegnativi e vincolanti per il fornitore in caso di aggiudicazione della gara.
3. *Macchinari ed attrezzature:* Per i macchinari e le attrezzature deve essere esibita copia autenticata del registro dei beni ammortizzabili, dal quale risultino i costi depurati dell'ammortamento totale o parziale dei mezzi da impiegare. Vanno inoltre considerati i costi di manutenzione, ricambi, energia, carburanti, etc. per il funzionamento degli stessi.
4. *Spese generali:* tali spese vanno articolate in fisse e variabili, in rapporto alla durata del contratto, per entrambe vanno precisate, opportunamente disgregate, le voci di spesa e le relative incidenze. Complessivamente, dette spese, non devono essere inferiori al 6% dell'importo a base d'asta depurato dalle stesse spese generali (13%) e dall'utile d'impresa (10%). Le spese generali devono tener conto di tutti i costi generali della Ditta, comprensivi di oneri vari derivanti dal presente Capitolato (assicurazioni, affitti, stipendi, etc.).
5. *Utile d'impresa:* rispetto all'utile del 10% previsto nelle analisi per legge, è ammesso un importo inferiore che va analiticamente motivato; una percentuale di tale utile va considerata come recupero dell'incremento naturale dei costi, data la durata dei lavori. L'utile d'impresa, che va indicato, non può essere, comunque, inferiore al 4%.

E' facoltà dell'Amministrazione Appaltante aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta purché valida o di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 81, comma 3 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudicazione sarà immediatamente impegnativa per la Ditta aggiudicataria.



Area Logistica e Spazi a Verde (ALoSaV)
Via A. di Sangiuliano, 257 - 95131 Catania – tel. 095 7307853 – fax 095 7307800

## Art. 7
## CONDIZIONI DI APPALTO

La Ditta Aggiudicataria entro giorni dieci dalla comunicazione di aggiudicazione, pena l'annullamento dell'aggiudicazione, dovrà presentare, oltre a quanto richiesto nel bando di gara per la stipula del contratto, le documentazioni, o dichiarazioni sostitutive rese nei modi di legge, che di seguito vengono specificate:

1) elenco nominativo del personale impiegato con l'indicazione dei dati anagrafici, la qualifica d'inquadramento, il numero di iscrizione nel libro matricola, la struttura presso la quale verrà utilizzato, l'orario di lavoro e l'eventuale altro centro di lavoro presso cui è assegnato;
2) elenco dettagliato, allegando schede tecniche, delle attrezzature e dei mezzi impiegati nell'esecuzione del servizio;
3) elenco dettagliato, allegando schede tecniche, dei prodotti che verranno impiegati per i servizi di pulizia e per i servizi di lavanderia, stireria e sostituzione biancheria;
4) dichiarazione nella quale dovrà, specificatamente per ogni tipo di prestazione relativa ai servizi di pulizia, indicare le tecniche di lavorazione che intende adottare;
5) programma dettagliato degli interventi di pulizia per ciascuna struttura con l'indicazione di tutte le prestazioni ad essa conferite (giornaliere, settimanali, mensili, trimestrali, etc.), compresi gli orari previsti di inizio e durata per ogni intervento. Per ogni struttura la Ditta Aggiudicataria è obbligata a nominare un responsabile del servizio, esclusivamente, tra i dipendenti che prestano servizio nella struttura. Il nominativo di detto responsabile dovrà essere riportato nel precitato programma con la dichiarazione sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della Ditta che autorizza lo stesso a partecipare al contraddittorio in occasione dei controlli effettuati dall'Amministrazione e a ricevere le eventuali contestazioni di addebito. Tale programma dovrà essere affisso, a cura della Ditta, nella struttura interessata e in caso di manomissione o deterioramento dovrà essere immediatamente sostituito;
6) tabelle, predisposte per ciascuna struttura, riportanti il prezzo unitario per mq di superficie, ricavato con la seguente formula:

   **P.u. = P.a. : (S x G)**

   dove:
   P.u. = prezzo unitario per mq di superficie
   P.a. = importo annuo complessivo offerto per la struttura
   S = superficie complessiva della struttura interessata
   G = giorni dell'anno nei quali dovrà essere espletato il servizio (100, 150, 250 o 300)

   ed altresì la disarticolazione di tale prezzo attribuendo a ciascuna prestazione (giornaliera, a giorni alterni, settimanale, mensile, bimestrale, trimestrale, etc.) ed a ciascuna operazione (scopatura, spolveratura, lavaggio pavimenti, pulizia vetri, etc.) indicata nei programmi, di cui al precedente punto 5, i relativi prezzi o valori espressi in percentuale sul prezzo unitario al quale verrà attribuito il valore complessivo 100%.

La Ditta Aggiudicataria, qualora, nel corso dell'esecuzione dei servizi, intervengano variazioni, anche momentanee, nell'elenco di cui al precedente punto 1), dovrà tempestivamente, entro il termine di giorni tre, comunicarle all'Amministrazione.

Dovrà altresì comunicare, tempestivamente, entro il termine di giorni sette, le variazioni che interverranno nel corso dei lavori, relativamente agli elenchi, programmi e dichiarazioni di cui ai precedenti punti 2), 3), 4) e 5).



Area Logistica e Spazi a Verde (ALoSaV)
Via A. di Sangiuliano, 257 - 95131 Catania - tel. 095 7307853 - fax 095 7307800

## Art. 8
## DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO

Fanno parte integrante e sostanziale del Contratto:

1) l'offerta della Ditta Aggiudicataria;
2) il presente Capitolato Speciale e relativi allegati;
3) il Piano di Sicurezza e/o DUVRI.

## Art. 9
## OSSERVANZA DI LEGGI, REGOLAMENTI E DECRETI

La Ditta Aggiudicataria è tenuta, nell'esecuzione dell'appalto, all'osservanza, oltre alle norme già citate nel presente Capitolato e nel contratto nonché, per tutto quanto non espressamente contemplato e che non sia in contrasto con le condizioni indicate, alle norme contenute:

1) nei regolamenti, gli usi e le consuetudini dell'Amministrazione per quanto riguarda i servizi di Contabilità e Finanza (Decreto Rettorale Reg. n. 3994 25/09/1996 e successive modifiche ed integrazioni);
2) nelle leggi, decreti, regolamenti, capitolati, disposizioni e circolari governative - prefettizie - regionali - comunali e di ogni altra autorità legalmente riconosciuta, che siano attinenti a questioni amministrative, sociali, antinfortunistiche, fiscale e inerenti la tutela della salute e degli ambienti di lavoro e che riguardino in qualunque modo l'oggetto del presente appalto, siano esse in vigore all'atto dell'offerta, siano esse emanate durante l'esecuzione del servizio.

La Ditta Aggiudicataria, in particolare dovrà rispettare le norme C.N.R., le norme U.N.I., le norme C.E.I., le disposizione impartite dalla A.S.P., il Regolamento di igiene del Comune di Catania e il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (Attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro), così come integrato dal D.Lgs. 106/2009.

La sottoscrizione del contratto e del presente Capitolato da parte della Ditta Aggiudicataria equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle suddette norme e della loro incondizionata accettazione.

## Art. 10
## MODALITA' E FREQUENZA DELLE PRESTAZIONI

Tutte le prestazioni di pulizia devono essere finalizzate ad una costante sanificazione ed al mantenimento del requisito di igienicità ambientale nelle aree interessate dall'appalto, comprese pareti, soffitti, controsoffitti, infissi interni ed esterni, pareti mobili e divisorie, pavimenti, zoccoletti, tende, termosifoni, corpi illuminanti, mobili ed arredi vari, quadri, targhe e quant'altro presente, pur non specificato, in ciascun ambiente.

La frequenza delle prestazioni dei servizi di ***pulizia,*** da assicurare a tutte le strutture di cui agli allegati "A1, A2 e A3", dovrà essere eseguita su **5 (cinque) giorni settimanali** *(lunedì/venerdì)* per le superfici interne, e su **3 (tre) giorni settimanali** *(Lunedì/Mercoledì/Venerdì)* per le superfici esterne, con le modalità e la periodicità stabilite nell'allegato "B e B1". Inoltre, dovrà espletare il servizio con personale qualificato, attenendosi alle modalità esecutive riportate nei medesimi allegati "B e B1".

Qualora l'Amministrazione avviasse la procedura di raccolta differenziata, la Ditta Aggiudicataria dovrà adoperarsi con personale, mezzi e materiale per il raggiungimento del predetto obbiettivo.

Oltre i servizi di pulizia le cui prestazioni dovranno essere espletati nei modi suddetti, la gestione integrata dei rimanenti servizi, da eseguire presso la "Scuola Superiore di Catania" dovrà essere svolta con un numero di personale sufficiente ed idoneo a garantire la perfetta esecuzione degli stessi, secondo i tempi e le modalità richieste nell'allegato "B1". L'Impresa dovrà inoltre, impegnarsi a coprire immediatamente il servizio del personale assente per malattia.



Area Logistica e Spazi a Verde (ALoSaV)
Via A. di Sangiuliano, 257 - 95131 Catania – tel. 095 7307853 – fax 095 7307800

Le prestazioni relative al servizio di ***assistenza alla didattica*** da assicurare a tutte le strutture di cui agli allegati "A4 e A5" dovranno essere espletate su **6 (sei) giorni settimanali:**

*(lunedì/venerdì) ore 07,30/20,00;*

*(sabato e prefestivi) ore 07,30/14,00.*

La ditta aggiudicataria dovrà espletare il servizio con personale qualificato, assicurando, per ogni struttura, una presenza minima di addetti, sufficiente alla copertura dei servizi richiesti attenendosi alle modalità esecutive riportate nell'allegato "B2".

La ditta aggiudicataria nella formulazione dell'offerta, relativa al servizio di assistenza alla didattica, dovrà tenere conto che il monte ore lavorativo annuo viene calcolato al netto della chiusura delle attività didattiche stimando presumibilmente in 44 settimane annue l'attività didattica e, di conseguenza, il servizio richiesto.

Le prestazioni relative al servizio di **gestione**, ***assistenza e prenotazione eventi*** da assicurare presso la "Casa della Cultura" di Villa Citelli dovranno essere espletate su **6 (sei) giorni settimanali:**

*(lunedì/sabato) ore 07,30/20,00;*

La ditta aggiudicataria nell'esecuzione dei servizi dovrà provvedere, a proprie cure e spese che tutto il personale sia dotato di adeguato abbigliamento, uniforme e consono alla sede ed al servizio da espletare, nonché di tesserino di riconoscimento che dovrà essere ben visibile durante l'espletamento del servizio.

La ditta affidataria dovrà esercitare la gestione dei servizi utilizzando sempre la denominazione "Università degli Studi di Catania – Casa della Cultura", in modo che ogni riferimento all'attività di gestione svolta sia riconducibile all'Università. Pertanto la ditta non potrà porre alcuna forma pubblicità commerciale all'interno della struttura senza essere preventivamente autorizzata dall'amministrazione Universitaria. Inoltre, la ditta esecutrice dei servizi dovrà scrupolosamente attenersi alle modalità esecutive riportate nell'allegato "B3".

## Art. 11
## SISTEMA DI CONTROLLO DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO

La Ditta Aggiudicataria dovrà garantire nell'esecuzione dell'appalto un elevato e costante livello qualitativo, pertanto dovrà essere dotata, nella propria organizzazione aziendale, di personale e strutture adeguate per la gestione e il controllo della "QUALITA'" nei servizi offerti dalla stessa, secondo quanto indicato nelle norme della "famiglia" UNI EN ISO 9000 (9001/2008).

Il possesso di tale requisito dovrà essere dimostrato prima di iniziare il servizio sottoponendo all'approvazione dell'Amministrazione il "Manuale di Qualità" adottato per la gestione dell'appalto e, altresì, comunicando il nominativo del tecnico "Responsabile della Qualità".

Nel "Manuale di Qualità" dovranno essere contenute le notizie relative all'organizzazione aziendale, alla pianificazione dei lavori oggetto del servizio, alla gestione delle procedure di controllo e monitoraggio adottate con i relativi modelli utilizzati e alle modalità di trasmissione dei dati rilevati all'Amministrazione.

La Ditta Aggiudicataria, prima dell'inizio, o nel corso del servizio, può sottoporre all'approvazione dell'Amministrazione migliorie alle previsioni contrattuali che consentano di raggiungere l'obiettivo di "Qualità Totale" del servizio.

L'approvazione, da parte dell'Amministrazione di tali migliorie, non comporterà per la Ditta Aggiudicataria una riduzione degli oneri e obblighi stabiliti nel presente Capitolato e non comporterà, altresì, alcuna variazione dell'importo contrattuale.



Area Logistica e Spazi a Verde (ALoSaV)
Via A. di Sangiuliano, 257 - 95131 Catania – tel. 095 7307853 – fax 095 7307800

## Art. 12
## NORME GENERALI E PARTICOLARI DA OSSERVARE NELL'ESECUZIONE DEI LAVORI

Il servizio di pulizia è disciplinato dalle norme contenute nella Legge 25/01/1994 n. 82. Tutte le prestazioni dovranno essere effettuate, osservando scrupolosamente le buone regole dell'arte, impiegando materiali e prodotti di ottima qualità e adottando tecniche che consentano di:

a) garantire un buon risultato;
b) non arrecare danni di alcun genere a beni mobili o immobili oggetto delle prestazioni previste dal presente capitolato.

Si stabilisce infatti che l'onere della Ditta Aggiudicataria è quello della perfetta esecuzione del servizio e nessuna circostanza potrà mai essere opposta ad esonero od attenuazione di tale responsabilità.

La Ditta Aggiudicataria dovrà pertanto adottare tutte le precauzioni necessarie per evitare infortuni e danni, dei quali essa sarà l'unica responsabile.

Le prestazioni dovranno essere effettuate a regola d'arte, impiegando macchine e prodotti idonei per ogni singola superficie, suppellettile o attrezzatura da trattare.

I detergenti o prodotti, comunque impiegati per i servizi di pulizia dovranno essere conformi alle vigenti norme di legge in materia di sicurezza e ambiente.

La Ditta Aggiudicataria nell'esecuzione delle prestazioni, dovrà attenersi scrupolosamente alle tecniche di lavorazione specificate per ogni tipo di prestazione nella dichiarazione presentata prima di iniziare il servizio e a tutte le indicazioni e prescrizioni di cui agli allegati "B, B1, B2 e B3".

Dovrà altresì attenersi al programma dettagliato degli interventi di pulizia presentato prima di iniziare il servizio e alle cadenze stabilite nell'allegato "B".

Il mancato rispetto delle tecniche dichiarate per l'esecuzione delle prestazioni o del programma predisposto comporterà la contestazione di addebito, la decurtazione degli importi relativi alle prestazioni non effettuate, o non correttamente effettuate, in occasione del pagamento dell'importo mensile contrattuale e l'applicazione della penale come stabilito nel successivo art. 28.

Nel caso in cui le anomalie riscontrate siano relative a prestazioni con cadenze diverse da quelle giornaliere, a giorni alterni e settimanali, per le quali e possibile il rifacimento, l'Amministrazione con apposito Ordine di Servizio indicherà alla Ditta entro quale termine è obbligata ad eliminare le sopracitate anomalie.

Il mancato adempimento, entro i termini assegnati o concordati, di quanto ordinato darà luogo alle relative decurtazioni dall'importo mensile contrattuale ed all'applicazione della penale come sopra descritto.

## Art. 13
## MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE SUI LUOGHI DI LAVORO

La Ditta/Società aggiudicataria è tenuta all'osservanza del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e successive modifiche ed integrazioni di cui al D.Lgs. 106/2009.

L'Amministrazione, ai sensi del suddetto decreto, fornirà alla Ditta/Società aggiudicataria tutte le informazioni sui rischi per la salute e la sicurezza, esistenti negli ambienti delle strutture interessate dal presente appalto, e le misure di prevenzione e protezione adottate (DUVRI).

"La Ditta/Società, prima dell'inizio del servizio dovrà consegnare all'Ufficio del Direttore dell'esecuzione del contratto i seguenti documenti, dichiarazioni e/o attestazioni:

- il Piano Operativo di Sicurezza (POS) inerente il servizio;



Area Logistica e Spazi a Verde (ALoSaV)
Via A. di Sangiuliano, 257 - 95131 Catania – tel. 095 7307853 – fax 095 7307800

- Nominativo del RSPP;
- Nominativo del M.C.;
- Nominativi dei dipendenti occupati nel servizio da espletare per l'Università (come indicato nell'art. 7 p.to 1);
- Attestazione di avvenuta formazione ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e dell'accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 per i dipendenti occupati nel servizio.
- Elenco dei prodotti igienizzanti adoperati dalla ditta durante il servizio da espletare per l'Università e autodichiarazione attestante la rispondenza degli stessi a quanto indicato all'Art. 5.3 bis del DUVRI (vedi anche art. 7 p.to 3 del presente Capitolato);
- Dichiarazione inerente l'idoneità fisica dei dipendenti occupati nel servizio da espletare per l'università, anche con riferimento alle sostanze detergenti adoperate;
- Attestazione di Avvenuta consegna dei necessari D.P.I. ai dipendenti occupati nel servizio da espletare per l'Università, con dettaglio di quanto consegnato a ciascuno di essi e firma dei riceventi;
- Nominativo del responsabile del servizio da espletare per l'Università e nominativi dei preposti di edificio;
- Elenco delle attrezzature che la Ditta intende utilizzare nello svolgimento del servizio (es. scale, trabattelli, macchine operatrici alimentate elettricamente, etc.) e dichiarazione inerente la rispondenza alle norme di sicurezza di tali attrezzature (vedi anche cap. 5 del DUVRI).

Gli operatori della Ditta dovranno indossare appositi camici durante lo svolgimento del servizio ed apposito cartellino ( tessera) di riconoscimento corredato di fotografia (vedi anche par. 4.2 del DUVRI).

Il RSPP della Ditta aggiudicataria si interfaccerà con l'Ufficio S.P.P dell'Università.

## Art. 14
## ONERI E FORNITURE A CARICO DELL'APPALTATORE

Sono a carico della Ditta Aggiudicataria tutte le opere, le forniture, noleggi, prestazioni e spese occorrenti per eseguire i servizi richiesti a perfetta regola d'arte, nei modi e nei termini stabiliti, ed in particolare:

1) la mano d'opera comune e specializzata occorrente per l'esecuzione delle prestazioni, in regola con tutte le disposizioni vigenti relative al trattamento economico, previdenziale, assistenziale ed assicurative;
2) tutti i materiali, attrezzature e mezzi occorrenti per i lavori (compresi i sacchetti per la raccolta dei rifiuti in polietilene di colore neutro o nero e sacchetti di idoneo colore per eventuale raccolta differenziata);
3) la fornitura e collocazione, nonché la manutenzione ordinaria e straordinaria, di sistemi igienizzanti e delle relative ricariche di prodotto liquido sanitizzante, in tutti i wc presenti nei servizi igienici, costituiti da apparecchiature elettroniche per il dosaggio automatico, ad ogni azionamento degli scarichi idraulici, di prodotti liquidi sanitizzanti che garantiscano un'azione di prevenzione contro germi, virus e funghi ed altresì l'abbattimento dei cattivi odori;
4) la fornitura e la collocazione, negli appositi contenitori, di rotoli di carta igienica e di carta asciugamani, nonché, la eventuale collocazione di nuovi contenitori per mancanza o malfunzionamento di quelli esistenti;
5) la fornitura e la collocazione di distributori per sapone liquido lavamani, compreso il periodico rifornimento di sapone liquido;
6) la fornitura di carburanti e di quant'altro occorra per l'esecuzione dei lavori;
7) la manutenzione di tutte le attrezzature utilizzate;
8) l'eventuale custodia di tutto il materiale, i mezzi e le attrezzature utilizzate sui luoghi di lavoro per l'esecuzione del servizio;



Area Logistica e Spazi a Verde (ALoSaV)
Via A. di Sangiuliano, 257 - 95131 Catania – tel. 095 7307853 – fax 095 7307800

9) tutte le opere provvisionali rispondenti alla normativa antinfortunistica ivi compresa la segnaletica orizzontale e verticale e le opere di delimitazione delle aree di intervento;
10) eventuali indennizzi dovuti a terzi per lo svolgimento delle prestazioni;
11) lo spostamento dei materiali, mobili ed attrezzature che interferissero con l'esecuzione delle prestazioni ed il loro successivo riposizionamento;
12) la chiusura, al termine del lavoro, delle porte e delle finestre dei locali oggetto dell'appalto nonché l'inserimento di eventuali dispositivi d'allarme ove esistenti.

La Ditta Aggiudicataria sarà responsabile di tutti i danni che dovessero verificarsi per l'inosservanza del precedente punto 12.

Qualunque danno a persone e/o cose, guasto o sottrazione di materiali ed oggetti di proprietà dell'Amministrazione o di terzi, causato dal personale della Ditta Aggiudicataria, sarà a carico della Ditta stessa la quale di conseguenza dovrà provvedere al risarcimento. Qualora la Ditta Aggiudicataria non provvedesse tempestivamente al risarcimento, l'Amministrazione provvederà direttamente con terzi addebitandone il relativo onere, che verrà decurtato dal mandato di pagamento dell'importo mensile contrattuale.

## Art. 14 bis
## RACCOLTA DIFFERENZIATA

La Ditta, per il tramite del personale addetto al servizio, è tenuta alla scrupolosa raccolta differenziata dei rifiuti: carta, plastica, vetro e lattine ( ai sensi dell'art. 14 p.to 2 del presente capitolato), che deve avvenire attraverso la raccolta delle diverse frazioni merceologiche negli appositi contenitori predisposti dalla committenza e destinati, ciascuno, esclusivamente al tipo di rifiuto specifico.

I sacchi all'interno dei contenitori della raccolta differenziata, ubicati nei locali in cui la committenza prevede punti di raccolta, devono essere forniti dall'impresa. Lo svuotamento dei contenitori, con sostituzione dei sacchi, a carico della ditta, avverrà utilizzando gli specifici cassonetti comunali ovvero, ove presenti, gli appositi cassoni ubicati all'interno degli edifici. La frequenza di svuotamento dovrà essere giornaliera per la carta, mentre, per gli altri contenitori, avverrà al raggiungimento della metà del loro carico.

## Art. 15
## VARIAZIONI DELLE OPERE DESIGNATE

L'Amministrazione si riserva la più ampia e insindacabile facoltà di ridurre o aumentare le superfici e/o quantità dei servizi oggetto del presente appalto con le modalità di cui all'art. 311 comma 2 lett. B) e comma 4 del D.P.R. 5/10/2012 n. 207.

Le variazioni, in diminuzione o aumento delle superfici che interverranno nel corso dell'appalto per eventuale trasferimento, fine locazione, dismissione, cambio di destinazione d'uso, etc. dei locali, di cui agli allegati "A" di ciascun lotto saranno comunicate dall'Amministrazione, con apposito Ordine di Servizio, alla Ditta Aggiudicataria, la quale sarà obbligata ad effettuare le prestazioni richieste.

La contabilizzazione delle prestazioni, relativa ai servizi d pulizia, sarà effettuata applicando, alle superfici interessate, il prezzo unitario contrattuale (al mq) ricavato, per similitudine, dall'applicazione delle tabelle di incidenza, di cui all'art. 7 punto 6), e del prezzo/mq offerto, di una delle Strutture indicate negli allegati "C1, C2 e C3" (Modulo offerta), mentre la contabilizzazione delle prestazioni relative ai servizi di assistenza alla didattica e gestione, assistenza e prenotazione eventi presso la "Casa della Cultura" di Villa Citelli sarà effettuata applicando il costo orario desunto dalle tabelle dei costi della manodopera

La Ditta Aggiudicataria è obbligata, altresì, ad effettuare, su richiesta dell'Amministrazione, eventuali prestazioni non previste, ma comunque strettamente attinenti l'oggetto del presente Appalto.



Area Logistica e Spazi a Verde (ALoSaV)
Via A. di Sangiuliano, 257 - 95131 Catania – tel. 095 7307853 – fax 095 7307800

Per tali prestazioni il corrispettivo da corrispondere verrà attribuito sulla base delle ore effettuate per l'esecuzione delle stesse, rilevandole dai rapporti di lavoro predisposti dalla Ditta e sui quali dovrà apporre il proprio visto il responsabile della struttura ove sono state effettuate le prestazioni.

La tariffa oraria che verrà applicata sarà quella desunta dalla tabella dei costi della mano d'opera vidimata dall'U.P.L.M.O. di Catania incrementato del 23% per materiali di consumo, spese generali e utile aziendale.

## Art. 16
## ULTERIORI PRESTAZIONI

La Ditta/e dovrà procedere, **senza alcun onere a carico dell'Amministrazione** a:

***Per la/e ditta/e aggiudicataria/e dei lotti 1, 2, o 3***

- pulizia straordinaria in occasione di traslochi, spostamento di mobili, arredi ed uffici, tinteggiatura e verniciatura e, in occasione di quant'altro non espressamente riportato nel presente articolo, per un numero di ore non inferiori a 1100 annue;
- operazioni di disinfestazione richieste durante il corso dell'appalto;
- derattizzazione con cadenza ogni 45 (quarantacinque) giorni presso tutte le strutture dell'ateneo, indicate negli allegati "A" di ciascun lotto mediante l'utilizzo di prodotti e/o attrezzature richiamate nella normativa vigente;
- servizio di disinfestazione che dovrà essere eseguito, **con cadenza annuale,** in tutte le strutture dell'Ateneo, indicate negli allegati "A" di ciascun lotto, comprese le arre esterne di pertinenza delle stesse, del Centro Universitario di S. Sofia nel periodo di Ferragosto.
- **derattizzazione e disinfestazione, da eseguire, per un numero minimo di 3 interventi l'anno, nei periodi indicati dall'Amministrazione Universitaria, presso le sottostazioni, le camerette e il cunicolo servizi presenti nel C.U. di S. Sofia.**
- **derattizzazione, mediante l'utilizzo di prodotti e/o attrezzature richiamate nella normativa vigente da espletare presso gli archivi e le biblioteche dell'Ateneo, con frequenza mensile e contestuale controllo dei luoghi al fine della rimozione di eventuali carcasse di animali.**
- servizio di trasporto con mezzo di proprietà della ditta aggiudicataria e relativo autista, per le eventuali esigenze della "Scuola Superiore di Catania" per un numero **non superiore a 3 (tre) richieste annue;**
- servizio di pulizia straordinaria da eseguire con una **frequenza massima di 2 (due) interventi mensili** nel centro di cottura e nel refettorio della "Scuola Superiore di Catania".
  Detti servizi dovranno essere espletati a semplice richiesta della "Scuola Superiore di Catania" .

La Ditta Aggiudicataria, onde evitare l'accesso di estranei all'interno degli edifici o delle aree durante l'esecuzione dei servizi di pulizia oggetto dell'appalto, provvederà a tenere chiusi sia gli accessi pedonali che quelli carrai. Resta inteso che l'accesso sarà comunque consentito al personale dipendente dell'Amministrazione.

***Per la/e ditta/e aggiudicataria/e dei lotti 4 e 5***

- rendere disponibili un numero di ore non inferiori a 1000 da utilizzare, a semplice richiesta dell'Amministrazione Universitaria in occasione di eventuali e particolari esigenze connesse con il servizio, comunque non espressamente riportate nel presente articolo.

Nel caso di ditta aggiudicataria del lotto Unico, la stessa dovrà assicurare quanto riportato nel presente articolo.



Area Logistica e Spazi a Verde (ALoSaV)
Via A. di Sangiuliano, 257 - 95131 Catania – tel. 095 7307853 – fax 095 7307800

## Art. 17
## ONERI E FORNITURE A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

Saranno a carico dell'Amministrazione le seguenti forniture ed oneri:

- la fornitura di rotoli di carta asciugamani per laboratori:(APS – Area della Prevenzione e della Sicurezza);
- la fornitura di energia elettrica per il funzionamento delle attrezzature impiegate nell'esecuzione del servizio di pulizia nei limiti e condizioni che risulteranno disponibili;
- la fornitura di acqua potabile per l'esecuzione del servizio di pulizia nei limiti e condizioni che risulteranno disponibili;
- l'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.) sui pagamenti fatti alla Ditta Aggiudicataria.

## Art. 18
## ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO

La Ditta Aggiudicataria dovrà attuare opportune procedure e modalità per la organizzazione e gestione del servizio, in modo di consentire l'immediato avvio del servizio, fin dalla consegna dell'appalto.

Per l'esecuzione del servizio, la Ditta Aggiudicataria, dovrà disporre di attrezzature e mezzi d'opera perfettamente idonei ed adeguati all'uso e rispondenti alle norme antinfortunistiche vigenti.

Le operazioni occorrenti per l'esecuzione del servizio dovranno avvenire nel rispetto delle norme vigenti sull'inquinamento ambientale, in particolare dovranno essere impiegati attrezzature insonorizzate tali da non superare i limiti di rumorosità stabiliti dalla legge e prodotti non nocivi e biodegradabili.

Il personale utilizzato per l'espletamento del servizio dovrà essere provvisto di ogni mezzo di protezione antinfortunistico (D.P.I.) richiesto da leggi, regolamenti e dai contratti collettivi nazionali.

## Art. 19
## PERSONALE - OSSERVANZA DEI C.C.N.L. ED OBBLIGHI DI LEGGE

La Ditta Aggiudicataria si obbliga ad attuare, integralmente, nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci lavoratori nel caso di Cooperativa, occupati nei servizi costituenti l'oggetto dell'appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data dell'offerta, alla categoria e dagli accordi integrativi locali, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni ed in genere da ogni altro Contratto Collettivo successivamente stipulato per la categoria.

La Ditta Aggiudicataria si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi e accordi integrativi anche dopo le scadenze e fino alla loro sostituzione.

I suddetti obblighi vincolano la Ditta Aggiudicataria anche nel caso che non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse.

La Ditta aggiudicataria, inoltre, si impegna all'applicazione delle norme concernenti la salvaguardia dell'occupazione in caso di cambio di appalto e, comunque, al confronto con le OO.SS..

La Ditta Aggiudicataria prima della consegna dei lavori dovrà esibire l'elenco nominativo di cui all'art. 7 punto 1) del presente Capitolato corredato del "Libro Matricola" in originale, del quale l'Amministrazione tratterrà una copia e restituirà l'originale.

Inoltre è tenuta, obbligatoriamente, dalla stipula del contratto e per tutta la durata contrattuale:

- ad aprire posizione contributiva presso le sedi INPS e INAIL di Catania;



Area Logistica e Spazi a Verde (ALoSaV)
Via A. di Sangiuliano, 257 - 95131 Catania – tel. 095 7307853 – fax 095 7307800

- alla presentazione della seguente documentazione, rilasciata con dichiarazione di conformità all'originale, resa nei modi di legge, da parte del legale rappresentante e perfettamente leggibile, con la seguente periodicità:
  - riepilogo mensile delle paghe di tutto il personale dipendente;
  - Mod. INPS DM 10/1 e DM 10/2 con estremi di avvenuto pagamento, mensilmente, (modello F24);
  - Mod. INPS DM 10/3, semestralmente;
  - Mod. INAIL 10 - S.M. (denuncia delle retribuzioni corrisposte ai dipendenti e relativo bollettino di versamento) annualmente e comunque entro il mese di marzo;
  - Copia dei versamenti dovuti ad altri organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva;
  - Libro unico del lavoro o suo estratto vidimato dall'INAIL, semestralmente;
  - Dichiarazione di correntezza contributiva rilasciata da INPS e INAIL di Catania, annualmente e alla scadenza contrattuale, prima dello svincolo della polizza fidejussoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare ulteriori verifiche, sulla veridicità e conformità della documentazione presentata, richiedendo in visione gli originali, che dopo disamina verranno restituiti.

La mancata trasmissione della precitata documentazione comporterà la sospensione dei mandati di pagamento.

Inoltre, l'Amministrazione, si riserva la facoltà di sospendere l'emissione dei mandati di pagamento, per l'ammontare da corrispondere, qualora le risulti, da denuncia dell'Ispettorato del Lavoro o di organi sindacali, che la Ditta Aggiudicataria sia inadempiente per quanto riguarda l'osservanza:

1) delle condizioni normative di cui sopra;
2) delle norme, sia di legge che di contratti collettivi di lavoro, che disciplinano le assicurazioni sociali;
3) del versamento di qualsiasi contributo che le leggi od i contratti collettivi di lavoro impongano di compiere al datore di lavoro al fine di assicurare al lavoratore il conseguimento di ogni suo diritto;

ciò fino a quando non sia accertato o dimostrato che sia stato corrisposto quanto dovuto e che la vertenza sia stata definita.

Per tale sospensione o ritardo di pagamento la Ditta Aggiudicataria non può opporre eccezione all'Amministrazione neanche a titolo di risarcimento danni.

## Art. 20
## PERSONALE - DISCIPLINA

Il personale della Ditta Aggiudicataria dovrà presentarsi in servizio in modo igienico e decoroso dotato di formale divisa di lavoro riportante la scritta o il distintivo di riconoscimento della Ditta.

Sulla divisa il personale è tenuto ad applicare, bene in vista, il cartellino di riconoscimento, predisposto a cura e spese della Ditta, con fotografia, cognome, nome e qualifica rivestita.

Gli addetti al servizio di pulizia dovranno essere muniti di libretto di idoneità sanitaria, come previsto dalle disposizioni vigenti in materia di igiene e sanità, che dovranno esibire ogni qualvolta gli venga richiesto e prima della presa in servizio.

La Ditta Aggiudicataria dovrà mantenere la disciplina dei propri dipendenti nel luogo di lavoro obbligandosi a fare rispettare leggi, regolamenti e capitolato e dovrà evitare che il proprio personale rechi molestia al personale dell'Amministrazione od intralcio ai lavori.

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto e, se del caso, la Ditta, si impegna a sostituire immediatamente, se richiesto dall'Amministrazione, il personale che non osservasse una condotta irreprensibile nello svolgimento del servizio.



Area Logistica e Spazi a Verde (ALoSaV)
Via A. di Sangiuliano, 257 - 95131 Catania – tel. 095 7307853 – fax 095 7307800

## Art. 21
## ORARIO DI LAVORO - SCIOPERI

Tutto il personale addetto al servizio di pulizia dovrà effettuare le prestazioni di competenza, dal lunedì al venerdì/sabato nei tempi e negli orari stabiliti con il responsabile di ogni struttura e comunque prima o al termine dell'orario di lavoro del personale dell'Amministrazione.

Tutto il personale addetto alla gestione dei servizi da eseguire presso la "Scuola Superiore di Catania" dovrà effettuare le prestazioni di competenza, dal lunedì alla domenica, compresi i giorni festivi, nei tempi e negli orari richiesti, fatta salva, ove previsto, la possibilità di comunicare preventivamente l'orario scelto per le pulizie ed il cambio della biancheria, comunicati nell'ambito della fascia oraria messa a disposizione dalla stazione appaltante.

Tutto il personale addetto ai servizi di assistenza alla didattica e alla gestione, assistenza e prenotazione eventi presso la "Casa della Cultura" di Villa Citelli dovrà effettuare le prestazioni di competenza secondo quanto riportato all'art. 10 del presente capitolato inoltre, dovrà raccordarsi con il responsabile della struttura per qualsiasi problematica dovesse presentarsi nell'espletamento dei servizi di cui trattasi.

L'impresa si impegna a coprire il servizio del personale assente per malattia.

Qualora nel periodo contrattuale si verifichino scioperi, che non possono essere evitati, da parte del personale addetto ai servizi, la Ditta Aggiudicataria è tenuta a darne, preventivamente e tempestivamente, comunicazione all'Amministrazione la quale provvederà al computo delle prestazioni non fornite e delle relative decurtazioni da effettuare in occasione del pagamento dell'importo mensile contrattuale.

## Art. 22
## SORVEGLIANZA DEI LAVORI

La Ditta Aggiudicataria è tenuta a predisporre mensilmente, per ogni struttura oggetto del servizio, un registro, che verrà sottoposto alla vidimazione del responsabile della struttura indicato dall'Amministrazione, nel quale il personale impegnato nel servizio dovrà annotare il tipo di intervento di pulizia effettuato, l'ora di inizio e fine della prestazione lavorativa e la propria firma.

Tale registro dovrà rimanere sempre nella struttura interessata e consegnato, unitamente alla fattura emessa al responsabile della struttura che, prima di apporre il visto per regolare esecuzione, verificherà il rispetto delle condizioni previste nel precedente art. 7 punti 1) e 5) per i servizi di pulizia e punto 1) per tutti i rimanenti servizi di cu all'art. 1 del presente capitolato, tramite controllo del registro mensile delle presenze che verrà trattenuto dallo stesso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare accertamenti e controlli, in qualsiasi momento, in ordine alla buona esecuzione del servizio e al rispetto di tutte le prescrizioni contrattuali.

Tali accertamenti e controlli saranno effettuati, in contraddittorio, da persona incaricata dall'Amministrazione con il responsabile della Ditta indicato nel "Programma" di cui al precedente art. 7, punto 5) in qualsiasi momento e senza alcun preavviso o, altresì, con il rappresentante della Ditta, designato nei modi di cui al successivo art. 23, che verrà avvertito, tramite Fax o Telegramma con preavviso non inferiore a ventiquattro ore, entrambi sono tenuti a parteciparvi.

Qualora il rappresentante della Ditta, regolarmente invitato, con o senza giustificato motivo non intervenisse al contraddittorio, o, altresì, il responsabile del servizio indicato dalla Ditta per ciascuna struttura risultasse assente, la persona incaricata dall'Amministrazione procederà ugualmente alla visita ispettiva facendosi accompagnare da due testimoni.

Durante la visita ispettiva verrà redatto apposito verbale, in duplice copia, che sottoscritto dall'incaricato dell'Amministrazione e dagli altri intervenuti riporterà le eventuali violazioni accertate.



Area Logistica e Spazi a Verde (ALoSaV)
Via A. di Sangiuliano, 257 - 95131 Catania – tel. 095 7307853 – fax 095 7307800

Copia del verbale verrà consegnata, o trasmessa per Fax, con valore di notifica, al rappresentante/responsabile della Ditta che è tenuto, ove prescritto, a provvedere all'immediata eliminazione di tutte le manchevolezze e/o inadempienze accertate.

Nel caso in cui la copia del verbale venga trasmessa per Fax, il rappresentante della Ditta è tenuto, entro le ventiquattro ore successive, a ritirare la copia originale del verbale presso l'Amministrazione, in mancanza, decorso tale termine, la stessa verrà trasmessa alla sede operativa della Ditta con raccomandata a/r.

La Ditta potrà apporre eventuali giustificazioni, alle manchevolezze o inadempienze riscontrate ed indicate nel verbale di visita, entro giorni tre dalla ricezione della copia del verbale trasmessa per fax.

Decorso tale termine il contenuto del verbale si considererà accettato dalla Ditta in toto, dando luogo all'applicazione delle penalità e decurtazioni sull'importo mensile contrattuale e alla decorrenza dei termini fissati nel verbale medesimo per l'eliminazione delle inadempienze in esso indicate.

Per tutte le violazioni accertate e non eliminate verranno applicate le penalità e decurtazioni previste nel successivo art. 28

## Art. 23
## RAPPRESENTANTE DELLA DITTA - SEDE OPERATIVA

La Ditta Aggiudicataria, prima della consegna dei lavori, dovrà designare un rappresentante qualificato al quale saranno conferiti i poteri decisionali inerenti l'organizzazione e l'esecuzione dei servizi.

Tale rappresentante dovrà ottenere il gradimento dell'Amministrazione con la quale curerà tutti i rapporti relativi all'appalto e dovrà garantire la reperibilità durante le fasce orarie di espletamento del servizio tramite un apparecchio cerca persone o telefono cellulare per ricevere tutte le comunicazioni e le eventuali contestazioni relative al servizio.

Inoltre, prima dell'inizio del servizio e per tutta la durata della loro esecuzione, la Ditta Aggiudicataria dovrà indicare all'Amministrazione il proprio referente con domicilio nel territorio metropolitano e provvisto di telefono e di Fax funzionante ventiquattro ore su ventiquattro.

## Art. 24
## SUBAPPALTO - CESSIONE DEI CREDITI

Sono consentiti gli istituti del subappalto con le modalità contenute all'art. 118 del D.Leg.vo 163/06 e s.m.i, nonché la cessione dei crediti derivanti dal contratto stesso di cui all'art. 117 del medesimo Decreto Leg.vo, con le modalità riportate al comma 2.

## Art. 25
## CAUZIONE PROVVISORIA E CAUZIONE DEFINITIVA

La Ditta concorrente per partecipare alla gara è tenuta a costituire un deposito cauzionale provvisorio nella misura del 2% dell'ammontare presuntivo, a base d'asta.

La Ditta Aggiudicataria prima della stipula del contratto, è obbligata a costituire una garanzia fidejussoria del 10% dell'importo netto di appalto.

La cauzione provvisoria e quella definitiva dovranno essere costituite, secondo le norme e con le modalità stabilite nell'elaborato contenente le disposizioni di partecipazione e svolgimento della gara.



Area Logistica e Spazi a Verde (ALoSaV)
Via A. di Sangiuliano, 257 - 95131 Catania – tel. 095 7307853 – fax 095 7307800

## Art. 26
## COPERTURE ASSICURATIVE

La Ditta Aggiudicataria assumerà a proprio carico ogni responsabilità per gli eventuali danni arrecati a persone e/o beni di proprietà dell'Amministrazione o di terzi, imputabili direttamente o indirettamente alla Ditta anche se non conseguenti all'esecuzione del servizio.

Pertanto la Ditta Aggiudicataria è obbligata a stipulare una polizza assicurativa che preveda la copertura di tutti i rischi, da qualsiasi causa determinati, e una garanzia di responsabilità civile contro terzi per i danni sopracitati.

Le precitate garanzie dovranno essere operanti a favore della Ditta Aggiudicataria e dell'Amministrazione Committente e per tutta la durata contrattuale.

Il massimale indicato nella polizza, per responsabilità civile contro terzi, per danni a cose, per danni a persone, morte ed invalidità permanente dovrà essere di Euro 5.000.000,00 (Euro cinquemilioni/00), così ripartiti:

Euro 2.500.000,00 per sinistro con il limite di

- Euro 1.500.000,00 per ogni persona sinistrata,
- Euro 1.000.000,00 per danni a cose ed animali,
- Euro 1.500.000,00 per prestatore di lavoro deceduto o leso.

Copia di tali polizze dovrà essere fornite all'Amministrazione entro quindici giorni dalla data di stipula del contratto di appalto.

## Art. 27
## RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso in cui vengano riscontrate gravi e ripetute irregolarità nelle attività affidate in appalto, in riferimento a:

- qualità dei servizi resi;
- osservanza degli obblighi stabiliti dalla legge o dal presente capitolato;
- arbitraria e ingiustificata interruzione o sospensione del servizio;
- osservanza degli oneri previdenziali ed assicurativi, nonché degli obblighi contrattuali nei confronti dei lavoratori dipendenti;
- inadempimento, a seguito di diffida, ad eliminare, entro un congruo termine, le irregolarità riscontrate;

l'Amministrazione potrà decidere la risoluzione del contratto senza che la Ditta Aggiudicataria possa pretendere risarcimenti od indennizzi di alcun genere e di tali fatti ne darà tempestiva comunicazione all'Osservatorio per i Lavori Pubblici.

Inoltre l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto quando:

- la Ditta Aggiudicataria risulti in stato fallimentare;
- per sopravvenute cause ostative o di esclusione legate alla legislazione antimafia;
- per reati per i quali è prevista l'interdizione dai pubblici uffici;
- per sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante per reati commessi contro la P.A. gli accertamenti al riguardo saranno aggiornati ogni 6 (sei) mesi a carico della Ditta aggiudicataria.

In caso di rescissione l'Amministrazione procederà all'incameramento della cauzione e la Ditta Aggiudicataria avrà solo diritto ad ottenere il pagamento delle prestazioni regolarmente effettuate.

L'Amministrazione si riserva il diritto al risarcimento dei danni che dovessero derivargli dai comportamenti della Ditta Aggiudicataria che portassero alla risoluzione anticipata del contratto.



Area Logistica e Spazi a Verde (ALoSaV)
Via A. di Sangiuliano, 257 - 95131 Catania – tel. 095 7307853 – fax 095 7307800

## Art. 28
## PENALI

Qualora venissero riscontrate manchevolezze e/o inadempienze alle prescrizioni contrattuali, verranno applicate nei confronti della Ditta Aggiudicataria le seguenti penalità ed addebiti contrattuali:

- per mancata o parziale effettuazione della prestazione di pulizia (uffici o residenza) un importo pari al costo contrattuale della stessa incrementato del 50%. L'importo contrattuale relativo alla prestazione di pulizia parzialmente o totalmente non effettuata sarà determinato applicando i prezzi al mq indicati nella Tabelle di cui al punto 6) dell'art. 7;
- per mancata comunicazione di variazioni del programma degli interventi e dell'elenco nominativo del personale impiegato € 200,00 (Euro duecento/00) per ogni variazione;
- per mancata dotazione, da parte del personale impiegato nei servizi di pulizia di idoneo abbigliamento sul lavoro, in conformità alla normativa vigente in materia, comporterà una penale di € 200,00 (euro duecento/00) per ogni dipendente riscontrato non in regola;
- per mancata dotazione, da parte del personale impiegato nei servizi di assistenza alla didattica e di gestione, assistenza e prenotazione eventi presso la "Casa della Cultura" di Villa Citelli di idoneo abbigliamento sul lavoro, comporterà una penale di € 150,00 (euro centocinquanta/00) per ogni dipendente riscontrato non in regola;
- per la mancata dotazione del personale impiegato del richiesto cartellino di riconoscimento € 130,00 (Euro centotrenta/00) per ogni addetto non dotato;
- per l'utilizzo di prodotti e detergenti diversi da quelli indicati nelle schede tecniche fornite all'Amministrazione sarà applicata una penale di € 250,00 (euro duecentocinquanta/00) per ogni singola difformità;
- per ogni cambio biancheria, non correttamente eseguito (biancheria non lavata e stirata in modo adeguato, ovvero non sostituita nei termini contrattuali) sarà applicata una penale di € 200,00 (euro duecento/00) per ogni inadempienza riscontrata;
- per interruzione del servizio di reception, per responsabilità dell'appaltatore, comporterà una penale di € 250,00 (euro duecentocinquanta/00) per ogni giorno di mancato espletamento del servizio, fatto salvo il diritto di rivalsa dell'Amministrazione nei confronti dell'appaltatore, per tutti gli oneri scaturenti dall'inadempimento di quest'ultimo
- Per interruzione del servizio di gestione, assistenza e prenotazione eventi presso la Villa Citelli, per responsabilità dell'appaltatore, comporterà una penale di € 250,00 (duecentocinquanta/00) per ogni giorno di mancato espletamento del servizio, fatto salvo il diritto di rivalsa dell'Amministrazione nei confronti dell'appaltatore, per tutti gli oneri scaturenti dall'inadempimento di quest'ultimo
- per la mancata affissione nelle strutture del programma degli interventi di cui all'art. 7 punto 5) del presente Capitolato € 250,00 (Euro duecentocinquanta/00) per ogni inadempienza riscontrata;
- per la mancata predisposizione del registro di cui all'art. 22 del presente Capitolato € 300,00 (Euro trecento\00) per ogni inadempienza riscontrata;
- per la mancata comunicazione del programma orario egli interventi di pulizia e cambio biancheria comporterà una penale di € 250,00 (euro duecentocinquanta) per ogni inadempienza riscontrata;
- per qualsiasi altra manchevolezza o inadempienza riscontrata e contestata, relativa a prescrizioni contrattuali, alla regolare esecuzione del servizio, al trattamento economico del personale e al rispetto delle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, da € 250,00 (Euro duecentocinquanta/00) a € 1.000,00 (Euro mille/00) per ciascuna violazione contestata.

Gli importi sopracitati si riferiscono alla prima violazione contestata, per le successive violazioni gli importi stessi saranno maggiorati di 1/5 per ogni contestazione fino al raddoppio delle somme indicate.



Area Logistica e Spazi a Verde (ALoSaV)
Via A. di Sangiuliano, 257 - 95131 Catania - tel. 095 7307853 - fax 095 7307800

Qualora, la Ditta Aggiudicataria, a seguito di più di quattro contestazioni nell'arco del trimestre, non risultasse in grado di svolgere il servizio affidatole nei modi e nei termini prescritti l'Amministrazione si riserverà la facoltà di risolvere il contratto.

L'ammontare delle sanzioni applicate verrà trattenuto sul pagamento del canone relativo al mese successivo nel quale è stata contestata la violazione e per gli importi relativi la Ditta dovrà emettere una nota di credito. L'amministrazione procederà all'emissione del mandato di pagamento solo dopo il ricevimento della sopracitata nota di credito.

## Art. 29
## PAGAMENTI

La Ditta Aggiudicataria è tenuta ad emettere mensilmente fatture, entro e non oltre la prima settimana del mese successivo all'espletamento del servizio, per un importo pari ad 1/12 dell'importo annuo contrattuale del lotto di interesse.

Le fatture, per essere liquidate, dovranno riportare il visto per regolare esecuzione del responsabile della Struttura indicato dall'Amministrazione e dovranno essere corredate della documentazione richiesta nel presente Capitolato e di seguito meglio specificato:

- registro delle presenze del personale utilizzato predisposto per ogni struttura;
- programma dettagliato di tutti gli interventi di cui al punto 5 dell'art. 7;
- riepilogo mensile delle paghe di tutto il personale dipendente;
- Mod. INPS DM 10/1 e DM 10/2 con estremi di avvenuto pagamento (Mod. F24);
- tutti le altre documentazioni richieste dall'art. 19 del presente Capitolato con le modalità e nei termini da esso prescritti.

## Art. 30
## REVISIONE PREZZI

Si applica l'art. 115 del D.Lgs. n. 163/2006 nella parte in cui richiama espressamente il precedente art. 7, c. 5.

## Art. 31
## SPESE CONTRATTUALI

Qualsiasi spesa inerente e consequenziale il presente contratto sarà a carico della Ditta Aggiudicataria, comprese le spese di registrazione.

Inoltre saranno a totale ed esclusivo carico della Ditta medesima tutte le imposte e le tasse, comunque derivantigli, relative al presente appalto, ad esclusione soltanto dell'I.V.A. a carico dell'Amministrazione, con espressa rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti.

## Art. 32
## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati forniti dagli Istituti concorrenti saranno trattati dall'Università degli Studi di Catania esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale stipula e gestione del contratto.



Area Logistica e Spazi a Verde (ALoSaV)
Via A. di Sangiuliano, 257 - 95131 Catania – tel. 095 7307853 – fax 095 7307800

## Art. 33
## DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra l'Amministrazione e la Ditta Aggiudicataria si riconosce la competenza del Foro di Catania.



Area Logistica e Spazi a Verde (ALoSaV)
Via A. di Sangiuliano, 257 - 95131 Catania – tel. 095 7307853 – fax 095 7307800