47

ALOSAV
torre biologica

Università degli Studi di Catania

Area Logistica e Spazi a Verde

Ufficio Segreteria Amministrativa

Catania 2013

Prot. n. 125623 AP

Al Delegato del M. Rettore
all'edilizia, patrimonio e contratti

e, p.c. Al Dirigente dell'A.P.S.E.Ma.

Al Dirigente dell'A.P.Pa.M.

Al Dirigente dell'A.P.S.

Al Direttore Generale

LORO SEDE

Oggetto: - "Servizi integrati" di Pulizia, Manutenzione aree a verde e Assistenza alla didattica: quadro economico -

Con riferimento al prospetto di cui alla nota della scrivente Area prot. 122189 del 05/11 u.s. ed alla Sua e-mail del 08/11 u.s., si trasmette il nuovo prospetto contenente gli importi dei servizi in oggetto, che comprendono le aree interne ed esterne della Torre Biologica (III° lotto).

Relativamente alle aree interne, i locali destinati alla didattica e alla ricerca, ai fini della "pulizia", non comportano differenti costi economici, ma modalità di esecuzione in funzione di specifiche procedure.

assolutamente primario, giusta i tempi di [illegible] e dimessa in esercizio del BRIT

QUADRO ECONOMICO (esclusa IVA)

I° lotto	II° lotto	III° lotto	IV° lotto	V° lotto
€ 750.000,00	€ 2.500.000,00	€ 2.622.000,00	€ 1.000.000,00	€ 4.300.000,00
Scuola Superiore (triennale)	Centro Urbano (triennale)	C.U. S. Sofia (triennale)	Manutenzione aree a verde (triennale)	Servizio assistenza alla didattica (80 addetti (annuale)

Cordiali saluti.

Urgente

Avv. Vers: valuti l'opportunità di procedere con separate gare

Il Dirigente
(Fulvio La Pergola)

Competenza			Conoscenza
X A.P.S.E.Ma.	A.R.I.T.	Rettore	
X A.Lo.Sa.V.	A.G.A.P.	X Direttore	
X A.P.S.	A.R.S.Sa.N	Org. Collegiali	
X A.P.Pa.M.	[illegible]	Segret. Rett.	
A.P.P.I.	A.Se.G.	U.R.M.	
Economato	A.Di.	Nucleo di Val.	
S.S.C.	A.Fo.	Revisori	
PAC AC	A.Ri.	C.O.F.	
X A.Pi.Co.G.	CAPITI	C.E.A.	
A.S.I.	C.L.M.A.	C.B.D.	
X A.F.I.	Tipografia Uni.	C.In.A.P.	

Si ribadisce la disposizione riportata su calce a prot. 122189/2013 (allegate) (che vale per tutti i lotti)

segreteria direzione generale

Da:	Davide Pitrolino <davide.pitrolino@unict.it>
Inviato:	martedì 12 novembre 2013 11:34
A:	gdirosa@lex.unict.it
Cc:	ac.apsema@unict.it; ac.appam@unict.it; ac.aps@unict.it; Segreteria Direzione Generale
Oggetto:	A.Lo.Sa.V. : mail di trasmissione
Allegati:	DOC.PDF
Contr. completamento:	Completare
Stato contrassegno:	Contrassegnato

47

In allegato si trasmette la nota prot. n. 125623 del 12/11/2013.
Cordiali saluti
Davide Pitrolino
Ufficio Segreteria Amministrativa A.Lo.Sa.V.

Copia fax

106

ALOSAV
servizi integrati

Università degli Studi di Catania

Area Logistica e Spazi a Verde

Ufficio Segreteria Amministrativa

Catania, 05/11/2013

Prot. n. 122189 All.
tVi x/4

Al Dirigente dell'A.P.Pa.M.

X Al Delegato del M. Rettore all'edilizia, patrimonio e contratti

e, p.c. Al Direttore Generale

LORO SEDE

Oggetto: - "Servizi integrati" di Pulizia, Manutenzione aree a verde e Assistenza alla didattica: quadro economico -

Con riferimento al prospetto redatto in data 11/10 u.s. dalla scrivente Area, già consegnato alle SS.LL., ed agli incontri tenutisi presso i locali dell'A.P.Pa.M. in data 28/10 e 04/11 u.s., si trasmette il nuovo prospetto contenente gli importi dei servizi in oggetto, relativi ai singoli lotti.

QUADRO ECONOMICO (esclusa IVA)

I° lotto	II° lotto	III° lotto	IV° lotto	V° lotto
€ 750.000,00	€ 2.500.000,00	€ 2.100.000,00	€ 1.000.000,00	€ 4.300.000,00
Scuola Superiore (triennale)	Centro Urbano (triennale)	C.U. S. Sofia (triennale)	Manutenzione aree a verde (triennale)	Servizio assistenza alla didattica (80 addetti (annuale)

Le SS.LL. sono invitate a comunicare se la scrivente Area dovrà redigere un unico capitolato (contenente tutti i lotti) o singoli capitolati.

Cordiali saluti.

Urgente

⊗	A.P.S.E.Ma.	A.R.I.T.		Rettore	X
X	A.Lo.Sa.V.	A.G.A.P.	X	Direttore	
	A.P.S.	A.R.S.Sa.N.		Org. Collegiali	
X	A.P.Pa.M.	U.L.A.		Segret. Rett.	
	A.L.P.I.	A.Se.G.		U.R.M.	
	Economato	A.Di.		Nucleo di Val.	
	S.S.C.	A.Fo.		Revisori	
	PAC AC	A.Ri.		C.O.F.	
X	A.Pi.Co.G.	CAPITT		C.E.A.	
	A.S.I.	C.L.M.A.		C.B.D.	
X	A.F.I.	Tipografia Uni.		C.In.A.P.	

Competenza — Conoscenza

Il Dirigente
(Fulvio La Pergola)

131105/01

Va in ogni caso evitato un aumento delle spese in atto sostenute dell'amministrazione (Cfr. prot. 110985/2013, allegato)

Area Logistica e Spazi a Verde (ALoSaV)
Via A. di Sangiuliano, 257 - 95131 Catania - tel 095 7307853 fax 095 7307800

22

AFI

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA

Area Finanziaria
Area della Pianificazione e
del Controllo di Gestione

Prot. n. 110985
Alleg. n.3

Catania, 15 OTT. 2013

Al Dirigente Area del provveditorato e del patrimonio mobiliare – Area dei lavori e del patrimonio imm.

e p.c.: Al Dirigente Area logistica e spazi a verde
Al Dirigente Area prevenzione sicurezza
Al Dirigente Area progettazione, sviluppo edilizio e manutenzione

Al Delegato all'Edilizia, patrimonio e contratti - Prof. Giovanni Di Rosa

Al Direttore generale
Al Magnifico Rettore

Oggetto : A) Bilancio Unico di Previsione 2014
Bilancio Unico pluriennale es. 2014/2016
Budget 2014
B) Modalità di gestione dei contratti – servizi, forniture e lavori.

A) Al fine di predisporre i bilanci di cui in oggetto, nonché strutturare il bilancio unico di Ateneo anche sotto l'aspetto economico-patrimoniale, si richiede alla S.V. di voler trasmettere, entro il **31 ottobre 2013**, le previsioni di spesa da finanziare con il bilancio dell'Ateneo relativamente alle spese per servizi, forniture e utenze . Si ricorda che, ai fini della sostenibilità della spesa, gli stanziamenti proposti per l'esercizio 2014, a causa della regressione economica del sistema universitario (nota A.Fi. – A.Pi.Co.G. del 3 giugno 2013, prot. n. 61391), non potranno subire aumenti rispetto alle previsioni dell'esercizio 2013, se non autorizzati dal Consiglio di amministrazione che ne ha preventivamente valutato la suddetta sostenibilità finanziaria.

Si riportano, qui di seguito, a titolo di esempio, alcune voci di spesa già contrattualizzate con l'indicazione della copertura finanziaria dell'esercizio 2013: per tali tipologie si richiede copia dei relativi contratti base, nonché delle eventuali integrazioni apportate da codesta area nel corso dell'esercizio 2013, supportate dalle delibere del Consiglio di amministrazione:

FAC-SIMILE SCHEMA DA PRESENTARE

Descrizione spesa	Previsioni 2013	Integrazioni/Riduzioni 2013		Previsioni 2014
		importo	C.A.	
Spese di assicurazione	600.000,00	-		
Spese pulizia locali	2.315.500,00			
Spese pulizia locali - materiale igienico-sanit	120.000,00			
Servizio controllo e regolamentazione sosta parcheggi	23.241,00			
Vigilanza	1.130.000,00			
Servizio di accoglienza e bidellaggio	1.384.798,77			
Manutenzione orto siculo	85.814,65			
.....				
.....				

Per quanto concerne le voci di costo inserite nel contratto GLOBAL SERVICE occorre predisporre un apposito elenco, strutturato con le medesime modalità sopra riportate:

FAC-SIMILE SCHEMA DA PRESENTARE

Descrizione spesa	Previsioni 2013 (da contratto)	Integrazioni/Riduzioni 2013		Previsioni 2014
		importo	C.A.	
Lavori di manutenzione ordinaria	1.665.000,00		-	
Censimento, anagrafica e informatizz.	145.000,00			
Acquisizione certificati	25.000,00			
Lavori di adeg. normativo e funz.le	315.000,00			
.....				
.....				
.....				
Totale (netto IVA)	2.150.000,00			

Come già comunicato alle aree tecniche (vedi note allegate), e per i motivi in appresso riportati, occorre il raccordo complessivo di tutti i contratti in essere (distinti in servizi, forniture e lavori), copia degli stessi corredata dei relativi decreti di nomina del personale interno (qualifica) responsabile delle procedure che attesta i documenti fiscali (direttore dei lavori, r.u.p., etc.), nonché il dettaglio, per interventi, di ogni singolo contratto (voci di costo).

Per quanto concerne, invece, le esigenze per il funzionamento della struttura per il prossimo esercizio finanziario, le stesse dovranno essere iscritte nelle apposite schede in corso di trasmissione, da restituire, debitamente firmate e compilate, alle scriventi aree, ciascuna per le attività di propria competenza, ai seguenti indirizzi: ac.apicog@unict.it.; afi@unict.it.

Si precisa che, considerato il persistere della grave situazione finanziaria, le richieste presentate dalla S.V. potranno subire delle riduzioni, in quanto il bilancio 2014 a seguito della riduzione delle risorse, deve garantire, prioritariamente le specifiche coperture di natura obbligatoria.

B) E' stato più volte chiarito che per poter correttamente pianificare e rilevare i costi derivanti dalla gestione dei contratti, è necessario uniformare le procedure di spesa in modo integrato sia per la regolarità contabile, sia per l'economicità e sia per la tenuta delle specifiche contabilità. Come già rappresentato verbalmente alla S.V., a causa dell'elevato numero e delle rimodulazioni dei contratti in essere, nonché della non conoscenza dei responsabili tecnici preposti alla loro gestione (direttori dei lavori, r.u.p. ecc.), è necessaria una ricognizione dettagliata di tutti i contratti dell'ateneo per specifica tipologia, in quanto le aree scriventi, per le rispettive competenze, trovano notevoli difficoltà nei riscontri degli atti pervenuti, soprattutto per quanto concerne l'imputazione dei costi ed il controllo di regolarità contabile sotto l'aspetto della loro legittimità. Si chiarisce che la fase di verifica degli atti, è preventiva alla trasmissione dell'atto di liquidazione; tale attività svolta in precedenza dall'ex Ufficio Liquidazioni e Contratti che con propria autonomia effettuava il controllo della contabilità dei lavori e solo dopo procedeva ad avviare la fase di liquidazione), oggi, è stata posta a carico di codesta Area (A.L.P.I.) alla quale si richiede, quindi, di verificare preventivamente le procedure poste in essere dalle aree proponenti, secondo le modalità appresso riportate, stante che al momento, l'Area Finanziaria, per gli anzidetti motivi, è costretta ad effettuare con le aree tecniche una verifica retroattiva degli atti già trasmessi (visti mancanti,ecc); analoghe problematiche si riscontrano anche per le attività provveditorali, in quanto, oltre l'A.P.P.A.M., le procedure negoziate vengono gestite anche da altre aree.

Oltre che per le motivazioni sopra esposte, su specifica richiesta del Magnifico Rettore, occorre rilevare i costi di cui trattasi dalla fase della pianificazione a quella dell' impiego, pertanto le aree scriventi, ciascuna per le proprie competenze, richiedono:

1: la copertura finanziaria occorrente per l'esercizio 2014 dei singoli contratti che dovrà essere messa a confronto con quanto già previsto nel corrente esercizio: ciò per evitare aumenti dei costi a causa della già citata regressione economica del sistema universitario, nonché per poter monitorare le effettive economie di scala prodotte dalla gestione.

2: il dettaglio delle voci di costo da gestire all'interno di ogni singolo contratto (struttura finanziaria per intervento).

Per quanto concerne, invece, la regolarità e l'esatta imputazione contabile nel corso della gestione, nel singolo atto di liquidazione occorre che :

1) siano indicate la data della delibera del Consiglio di amministrazione del contratto azionato, nonché la data della delibera che ne ha autorizzato la successiva modifica e/o la modalità esecutiva (pagamenti), oltre all'eventuale aumento economico (verifica della sostenibilità della spesa).

2) la documentazione citata negli atti di liquidazione sia sempre fascicolata ed allegata, anche ai fini dei controlli interni ed esterni, ivi compresi i decreti di nomina dei vari firmatari autorizzati ad attestare la documentazione fiscale (direttore dei lavori, r.u.p., ecc), ciò ai fini della veridicità degli interventi effettuati.

3) sia esplicitato il criterio operativo (economico) attraverso il quale è stato azionato il contratto, ossia la correlazione tra la proposta del pagamento con la tipologia dell'intervento richiesto dalle aree tecniche, affinché le fatture attestate dai predetti responsabili siano sempre corrispondenti alle prestazioni effettivamente rese e conformi ai registri previsti dalla normativa in materia, presupposto indispensabile affinché si possa procedere all'emissione del relativo mandato di pagamento.

Si evidenzia alla S.V. che il rispetto della scadenza sopraindicata è di fondamentale importanza, causa il rientro di tutte le strutture in Tesoreria Unica e che, anche per tali motivi, non potranno essere prese in considerazione le richieste pervenute oltre la data del **31 ottobre c.a.**

Distinti saluti.

Il dirigente dell'A. Pi. Co. G.
(dott.ssa Margherita Zappalà)

Il dirigente dell'A. Fi.
(dott. Federico Portoghese)

Elvira Cardillo

Da: segreteria direzione generale <segrad@unict.it>
Inviato: mercoledì 13 novembre 2013 12:35
A: Cardillo Elvira
Oggetto: I: Superfici Torre Biologica: costi pulizia ordinaria.

Da: Gemma Fede [mailto:gfede@unict.it]
Inviato: mercoledì 13 novembre 2013 12:19
A: segreteria direzione ge
Oggetto: Fw: Superfici Torre Biologica: costi pulizia ordinaria.

Come da accordi verbali in allegato trasmetto la e-mail citata nella ns. nota prot. 125623
Cordialialmente
Gemma Fede

----- Original Message -----
From: Giovanni Di Rosa
To: Gemma Fede ; Mario Cullurà ; pgricci@unict.it
Cc: 'Umberto Grimaldi' ; ac.alosav@unict.it ; 'Rocco Spiteri' ; 'APPAM'
Sent: Friday, November 08, 2013 3:56 PM
Subject: RE: Superfici Torre Biologica: costi pulizia ordinaria.

Gentilissimi in indirizzo,
a completamento e riordino di quanto emerso nello scambio telematico tra le Aree interessate, gradirei uno schema riepilogativo (e chiaramente esplicativo) delle superfici e dei relativi costi per ciò che concerne l'uso (didattica e ricerca) dei locali di Torre Biologica.

Cordialmente

Giovanni Di Rosa

e-mail: gdirosa@lex.unict.it

Da: Gemma Fede [gfede@unict.it]
Inviato: venerdì 8 novembre 2013 11.30
A: Mario Cullurà; pgricci@unict.it
Cc: 'Umberto Grimaldi'; ac.alosav@unict.it; 'Rocco Spiteri'; 'APPAM'; Giovanni Di Rosa
Oggetto: Re: Superfici Torre Biologica: costi pulizia ordinaria.

Il costo del servizio di pulizia (Torre Biologica) delle aree esterne è pari a € 33.000,00 per il triennio.
Saluti
Fulvio

----- Original Message -----
From: Ing. Fulvio La Pergola
To: Mario Cullurà ; pgricci@unict.it
Cc: 'Umberto Grimaldi' ; ac.alosav@unict.it ; 'Rocco Spiteri' ; 'APPAM' ; Giovanni Di Rosa
Sent: Thursday, November 07, 2013 12:31 PM
Subject: Re: Superfici Torre Biologica: costi pulizia ordinaria.

Il costo del servizio di pulizia (Torre Biologica), solo interni, è pari a € 488.222,00 per il triennio.
----- Original Message -----

From: Mario Cullurà
To: pgricci@unict.it ; fulvio.lapergola@unict.it
Cc: 'Umberto Grimaldi'
Sent: Wednesday, November 06, 2013 5:25 PM
Subject: R: Superfici Torre Biologica

Cari Fulvio e Piero,
per vostra info, in attachment, il dato complessivo di cui abbiamo parlato.
Datemi notizie se vi va bene.
Grazie
Cari saluti
Mario

--
Ing. Mario Cullurà
Dirigente Area della Progettazione dello Sviluppo Edilizio e della Manutenzione
Via Antonino di Sangiuliano, 257 - 95124 Catania
Tel. +39 095 7307856-842-859-860 Fax. +39 095 316084
mail: mcullura@unict.it

Da: Umberto Grimaldi [mailto:ugrimal@unict.it]
Inviato: martedì 5 novembre 2013 15:30
A: Mario Cullurà
Oggetto: Superfici Torre Biologica

Mario,
da una stima sommaria e dai dati in mio possesso la superficie totale lorda è di circa 23.000 mq (ventitremila), oltre alle superfici esterne.
Saluti
Umberto

Dott. Ing. Umberto Grimaldi
Area della Progettazione dello Sviluppo Edilizio e della Manutenzione
Via Antonino di Sangiuliano, 257 - 95124 Catania
Tel. +39 095 7307841-842-859-860 Fax. +39 095 316084
mail: ugrimal@unict.it