



## DETERMINA DIRETTORIALE N. 125 DEL 12 MARZO 2015

Oggetto: *Nuova organizzazione degli uffici e dei relativi carichi di lavoro del Comitato Regionale C.R.I. della Sicilia*

### IL DIRETTORE

- VISTO lo Statuto della Croce Rossa Italiana;
- VISTO in particolare, l'articolo 16 comma 1 dello Statuto, che costituisce norma di carattere generale e che prevede che l'ordinamento della Croce Rossa Italiana si ispira al principio di separazione delle funzioni di indirizzo e controllo e le funzioni di gestione, nonché di criteri di efficacia, efficienza ed economicità;
- VISTO il Regolamento di organizzazione e di funzionamento della C.R.I., approvato con l'O.C. 20 aprile 2011, n. 185;
- VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità della C.R.I., approvato con Delibera del Consiglio Direttivo Nazionale 9 maggio 2008, n. 47/08;
- VISTA la Determina Direttoriale n. 48 del 29 maggio 2013, con la quale il Direttore Generale attribuisce alla scrivente la funzione di Direttore Regionale C.R.I. della Sicilia e Calabria;
- CONSIDERATO CHE al fine del proseguimento degli obiettivi strategici del Comitato Regionale C.R.I. della Sicilia, occorre procedere ad una riorganizzazione degli uffici, individuando i Responsabili del procedimento, nonché all'assegnazione dei carichi di lavoro ai Dipendenti in servizio sul territorio della regione;
- RITENUTO opportuno procedere, anche in ossequio al principio di rotazione previsto dalla Legge 190/2012, ad una redistribuzione dei carichi di lavoro, al fine di governare gli adempimenti della riforma della C.R.I., nonché ad una revisione dell'organizzazione funzionale;

### DETERMINA

1. Sono individuati le seguenti mansioni ed i relativi carichi di lavoro in capo al personale dipendente:

- Rag. Pietro Picone (profilo C3)  
*Funzionario Responsabile – Coordinatore dei servizi*
- Dott. Dario Scarpati (profilo C2)  
*Responsabile dei seguenti procedimenti:*

- ✓ *Controllo strategico sugli atti dei Comitati Provinciali C.R.I.*
- ✓ *Programmazione e pianificazione delle attività, come definite dall'organo di governo*
- ✓ *Supporto alle consequenziali attività dei Delegati Tecnici Regionali*
- ✓ *Supporto nella fase di pianificazione, esecuzione e rendicontazione dei progetti*
- ✓ *Trattamento economico dei dipendenti, ivi compresi gli aeroportuali*

*Responsabile del Servizio Civile, anche a supporto dei Comitati C.R.I. territoriali*

- **Sig.ra Maria Rita Oddo (profilo C1)**  
*Segretaria della Direzione Sanitaria Regionale*

- **Sig. Rosario Parisi (profilo C1)**

*Responsabile dei seguenti procedimenti:*

- ✓ *Vicende degli immobili dei Comitati C.R.I. della regione, ivi compresi comodati e locazioni*
- ✓ *Adempimenti relativi al decreto legislativo 81/08*
- ✓ *Cartelle esattoriali e gestione equitalia*
- ✓ *Vigilanza e carichi di lavoro sul personale dipendente in forza nelle sedi diverse dal Comitato Regionale*
- ✓ *Attività ispettiva*

- **Sig. Fulvio Alfano (profilo B3)**

*Addetto alla Segreteria del Presidente, secondo le indicazioni del Responsabile*

*Responsabile dei seguenti procedimenti:*

- ✓ *Soci*
- ✓ *Tenuta in efficienza dei ponti radio*

*Addetto alla gestione, anche economica, delle missioni dei Volontari C.R.I. disposte dal Presidente Regionale, secondo le indicazioni del Responsabile*

- **Sig. Dario Cali (profilo B2)**

*Centralinista  
Portiere*

- **Sig. Giuseppe Sucato (profilo B1)**

*Addetto alla Gestione stralcio, secondo le indicazioni del Responsabile*

*Addetto al supporto all'istruttoria e redazione degli atti di competenza del Direttore Regionale, secondo le indicazioni del Responsabile*

- **M.llo Magg. Franco Bertini**

*Addetto alla Segreteria dell'Ispettorato II.VV. C.R.I. del XII Centro di Mobilitazione*

*Responsabile dei seguenti procedimenti:*

- ✓ *Gestione e relativa contabilità Bilancio di previsione delle II.VV. C.R.I.*
- ✓ *Predisposizione conto consuntivo relativo alla II.VV. C.R.I.*

- **M.llo Magg. Salvatore Mosca**

*Responsabile dei seguenti procedimenti:*

- ✓ *Rilevazioni presenze del personale dipendente della sede del Comitato Regionale*
- ✓ *Adempimenti richiesti nei confronti di INAIL e INPS*
- ✓ *Infortuni sul lavoro*
- ✓ *Visite fiscali*

*Addetto alla gestione, anche economica, delle missioni del Presidente Regionale, secondo le indicazioni del Responsabile*



- ✓ *Acquisto titoli di viaggio, su richiesta del presidente e su disposizione del Direttore Regionale*
- ✓ *Apertura e chiusura della Sede del Comitato Regionale, secondo le indicazioni della Presidenza e della Direzione*

▪ **M.Ilo Magg. Salvatore Provenzano**

*Responsabile dei seguenti procedimenti:*

- ✓ *Ufficio Motorizzazione, relativamente alla gestione delle patenti e dei relativi corsi di formazione*

▪ **M.Ilo Magg. Giovanni Spatola**

*Responsabile dei seguenti procedimenti:*

- ✓ *Provveditorato (contratti, acquisti e forniture, anche in economia)*
- ✓ *Gestione acquisti in rete Pubblica Amministrazione (Consip etc.)*
- ✓ *Pagamento canoni – impegni di spesa*

*Addetto alle procedure di Ragioneria, secondo le indicazioni del Responsabile*

▪ **M.Ilo Magg. Salvatore Sutera**

*Vicario - Addetto alle procedure di Ragioneria, secondo le indicazioni del Responsabile*

- ✓ *Registrazione obblighi I.V.A. fatture attive e passive*
- ✓ *Consolidamento registrazioni obblighi I.V.A. Regione Sicilia*
- ✓ *Comunicazioni mensili ed eventuali emissioni mandati di pagamento IRPEF*
- ✓ *Consolidamento dati mensili IRPEF Regione Sicilia*
- ✓ *Gestione fatturazione elettronica attiva/passiva*

▪ **M.Ilo Capo Renato Cocilovo**

*Responsabile dei seguenti procedimenti:*

- ✓ *Gestione stralcio*
- ✓ *Istruttoria e redazione degli atti di competenza del Direttore Regionale e collaborazione diretta allo stesso*
- ✓ *Adempimenti agli atti di indirizzo dell'organo di governo (Ordinanze Presidenziali, Deliberazioni)*
- ✓ *Monitoraggio degli atti gestionali adottate dalla Direzione Regionale*
- ✓ *Contenzioso ed ispezioni connesse alla SISE*

▪ **M.Ilo Capo Vincenzo Lucera**

*Segretario del Presidente Regionale*

*Responsabile dei seguenti procedimenti:*

- ✓ *Istruzione degli atti di competenza del Presidente, sviluppo ed esecuzione*
- ✓ *Agenda del Presidente Regionale*
- ✓ *Segreteria della Consulta dei Presidenti dei Comitati C.R.I.*
- ✓ *Deposito e tenuta delle Ordinanze Presidenziali*
- ✓ *Istruttoria sui provvedimenti disciplinari per i Volontari*

*Addetto alla gestione, anche economica, delle missioni dei Volontari C.R.I. disposte dal Presidente Regionale, secondo le indicazioni del Responsabile*  
*Componente della Sala Operativa Regionale*

▪ **M.Ilo Capo Pietro Merendino**

*Responsabile dei seguenti procedimenti:*



✓ Ufficio Motorizzazione, relativamente alla immatricolazione degli automezzi ed alla gestione e fuori uso degli stessi  
Componente della Sala Operativa Regionale

▪ M.Ilo Capo Francesco Migliardi  
Segretario Capo del Comitato Regionale  
Responsabile dei seguenti procedimenti:

- ✓ Gestione della corrispondenza
- ✓ Gestione del protocollo regionale
- ✓ Agenda del Direttore Regionale
- ✓ Deposito e tenuta delle Determinazioni Direttoriali

▪ M.Ilo Capo Salvatore Pedalino  
Addetto alle procedure di provveditorato ed acquisti in economia, secondo le indicazioni del Responsabile  
Addetto alle procedure di Ragioneria, secondo le indicazioni del Responsabile

▪ M.Ilo Capo Salvatore Tinnirello  
Addetto alla gestione del protocollo regionale e della corrispondenza, secondo le indicazioni del Responsabile  
Responsabile dei seguenti procedimenti:

- ✓ Archivio

▪ M.Ilo Capo Salvatore Vetrano  
Responsabile dei seguenti procedimenti:  
✓ Gestione dei sistemi Informatici e della telefonia  
Addetto alle procedure di Ragioneria, secondo le indicazioni del Responsabile  
✓ Gestione fatturazione elettronica attiva/passiva

▪ M.Ilo Capo Felice Vitale  
Centralinista  
Portiere

▪ M.Ilo Ord. Natale Fecarotta  
Autista  
Addetto al minuto mantenimento

▪ M.Ilo Ord. Nicasio India  
Responsabile dei seguenti procedimenti:  
✓ Coordinamento attività di ragioneria e visto di conformità sulle Ordinanze Presidenziali  
✓ Gestione impegni/accertamenti  
✓ Emissione e firma di mandati e reversali  
✓ Predisposizione Determine Direttoriali di impegno, liquidazione e accreditamento  
✓ Predisposizione Bilancio di Previsione entro i termini previsti  
✓ Predisposizione variazioni ed assestamento di bilancio  
✓ Predisposizione Conto Consuntivo  
✓ Gestione partitari  
✓ Gestione contabilità generale mediante utilizzo procedura informatica  
✓ Gestione Conto Corrente Bancario  
✓ Rapporti con l'Istituto Bancario Cassiere

- ✓ *Gestione ed emissione fatture attive mediante utilizzo procedura informatica*
- ✓ *Pagamento canoni*
- ✓ *Controllo e contabilità accordi e convenzioni regionali*
- ✓ *Controllo obblighi I.V.A. fatture attive e passive*
- ✓ *Controllo registrazioni obblighi I.V.A. Regione Sicilia*
- ✓ *Controllo fatturazione elettronica attiva/passiva*
- ✓ *Controllo mensili ed eventuali emissioni mandati di pagamento IRPEF*
- ✓ *Controllo dati mensili IRPEF Regione Sicilia*
- ✓ *Gestione e Controllo Ufficio Economato*

*Gestione contributi di funzionamento Componente della Sala Operativa Regionale*

▪ **M.llo Ord. Giorgio Grassedonio**

*Responsabile della tenuta del registro dei beni mobili e consegnatario*

*Addetto all'archivio, secondo le indicazioni del Responsabile*

*Addetto al minuto mantenimento*

▪ **Serg. Magg. Antonino Vetrano**

*Responsabile dei seguenti procedimenti:*

- ✓ *Gestione sito web*

*Addetto alle procedure di gestione dei sistemi Informatici e della telefonia, secondo le indicazioni del Responsabile*

2. La sede di lavoro dei Dipendenti in forza al Comitato Regionale C.R.I. è confermata in Palermo, via Piersanti Mattarella n. 3/a, ad eccezione del M.llo Magg. Giovanni Spatola e del M.llo Capo Salvatore Pedalino, per i quali la sede di lavoro è confermata presso i locali della C.R.I. di Catania, siti in via Etnea n. 353. Le loro eventuali spese di viaggio (da effettuarsi tramite mezzo pubblico), i buoni pasto e le ore di lavoro straordinarie, dovranno essere preventivamente proposte dal Responsabile ed autorizzate dal Direttore Regionale, e saranno in carico a questa Unità Regionale.

## DETERMINA ALTRESÌ

3. Sulla scorta della nota CRI/CC/84490 del 4 dicembre 2014, e vista la proposta giunta da parte del Comitato Provinciale C.R.I. di Caltanissetta in data 31 dicembre 2014, oltre ai compiti di interesse pubblico ex articolo 1 del D.lgs 178/2012, sono individuate le seguenti mansioni ed i relativi carichi di lavoro in capo al personale dipendente, la cui sede di lavoro è stabilita in Caltanissetta, Via Berengario Gaetani e presso l'Istituto Testasecca:

- **Sig. Vincenzo Balbo (profilo B1)**
- **M.llo Capo Salvatore Bufalino**
- **M.llo Capo Salvatore Romano**
- **M.llo Ord. Giuseppe Bombace**
- **Serg. Magg. Biagio Cordaro**
  - ✓ *smistamento delle pratiche amministrative inerenti il pagamento delle quote di partecipazione, la stampa delle attestazioni, l'invio della corrispondenza e l'organizzazione delle aule, in supporto alla segreteria del locale centro di formazione*
  - ✓ *ricezione delle quote sociali ed immissione a sistema dei pagamenti, in supporto alla segreteria del Comitato*
  - ✓ *servizio di trasporto infermi*



- M.llo Capo Gaetano Iacona
  - ✓ *Responsabile del procedimento degli autoveicoli C.R.I. per le provincie di Agrigento, Caltanissetta ed Enna*
  
- 4. Sulla scorta della nota CRI/CC/84490 del 4 dicembre 2014, e vista la proposta n. 4750 giunta da parte del Comitato Provinciale C.R.I. di Catania in data 29 dicembre 2014, considerato il fatto che non sono pervenute richieste da parte dei Comitati Locali C.R.I. della provincia di Catania, oltre ai compiti di interesse pubblico ex articolo 1 del D.lgs 178/2012, sono individuate le seguenti mansioni ed i relativi carichi di lavoro in capo al personale dipendente:
  - Sig.ra Rossella Gentile (profilo C1)
    - ✓ *Attività di supporto all'Ispettorato Provinciale II.VV. di Catania*
  - Sede di lavoro: Catania, Via Etnea n. 353
  
  - Sig.ra Francesca La Porta (profilo B3)
    - ✓ *Supporto all'operato delle Commissioni d'esame per patenti C.R.I. e raccolta della documentazione da inviare all'Ufficio Motorizzazione Regionale*
    - ✓ *Responsabile dell'istruttoria per gli autoveicoli C.R.I. per la provincia di Catania*
  - Sede di lavoro: Catania, Via Etnea n. 353
  
  - Sig. Daniele Mauro (profilo B2)
    - ✓ *Addetto alla Centrale Operativa*
  - Sede di lavoro: Catania, Via Leopoldo Nobili
  
  - Sig. Francesco Pappalardo (profilo B2)
    - ✓ *Addetto alla Sede C.R.I.*
  - Sede di lavoro: Bronte, Sede C.R.I. In attesa della concessione dei locali in Bronte, la sede di lavoro è stabilita in Catania, Via Leopoldo Nobili
  
  - Sig. Pietro La Marca (profilo B1)
    - ✓ *Addetto alla Centrale Operativa*
  - Sede di lavoro: Catania, Via Leopoldo Nobili
  
  - M.llo Magg. Alfio Coco
    - ✓ *Autista*
  - Sede di lavoro: Catania, Via Etnea n. 353 e via Leopoldo Nobili
  
  - M.llo Capo Carmelo Santangelo
    - ✓ *Gestione corsi*
  - Sede di lavoro: Catania, Via Etnea n. 353
  
  - M.llo Ord. Giuseppe Mirabella
    - ✓ *Compiti di interesse pubblico – Addetto all'Archivio – Addetto alla Centrale Operativa – Responsabile dell'autoveicolo ivi distaccato e a disposizione del Presidente e dei Delegati Tecnici Regionali*
    - ✓ *Responsabile dell'istruttoria per gli autoveicoli C.R.I. per le provincie di Siracusa e Ragusa*
  - Sede di lavoro: Acireale, Piazza Francesco Patanè, n. 3-5



- M.llo Ord. Giacomo Scuderi  
✓ *Autista*
- Sede di lavoro: Catania, Via Etnea n. 353 e via Leopoldo Nobili

5. Sulla scorta della nota CRI/CC/84490 del 4 dicembre 2014, e vista la proposta n. 3124 giunta da parte del Comitato Provinciale C.R.I. di Palermo in data 31 dicembre 2014, oltre ai compiti di interesse pubblico ex articolo 1 del D.lgs 178/2012, sono individuate le seguenti mansioni ed i relativi carichi di lavoro in capo al personale dipendente, la cui sede di lavoro è stabilita in Palermo, via Pietro Nenni:

- Sig. Maurizio Sciortino (profilo B1)  
✓ *Sala Operativa Regionale – Capo Turno – 1° Turno*
- Sig. Giuseppe Ales (profilo B3)  
✓ *Sala Operativa Regionale – 1° Turno*
- Sig. Giovanni La Brasca (profilo B2)  
✓ *Sala Operativa Regionale – Capo Turno – 2° Turno*
- Sig. Salvatore Bonomo (profilo B1)  
✓ *Sala Operativa Regionale – 2° Turno*
- Sig. Angelo La Mattina (profilo B1)  
✓ *Sala Operativa Regionale – Capo Turno – 3° Turno*
- Sig. Antonino D'Ippolito (profilo B1)  
✓ *Sala Operativa Regionale – 3° Turno*
- Sig. Giuseppe Maone (profilo B3)  
✓ *Sala Operativa Regionale – Capo Turno – 4° Turno*
- Sig. Gabriele Cavallaro (profilo B1)  
✓ *Sala Operativa Regionale – 4° Turno*
- Sig. Giuseppe Manno (profilo B1)  
✓ *Sala Operativa Regionale – Capo Turno – 5° Turno*
- Sig. Leonardo Siciliano (profilo B1)  
✓ *Sala Operativa Regionale – 5° Turno*
- Sig. Luigi Onorato (profilo B1)  
✓ *Supporto all'Ufficio Soci per l'organizzazione di una rete di volontariato sempre attiva*
- M.llo Ord. Antonino Giordano  
✓ *Autista ed addetto all'archiviazione e conservazione degli atti pubblici*
- M.llo Capo Silvestro Guadagna  
✓ *Attività di supporto all'Ispettorato Provinciale II.VV. di Palermo ed attività di gestione ed archiviazione atti pubblici*



- M.Ilo Ord. Vincenzo Neglia
  - ✓ *Supporto all'Ufficio Formazione per attività di formazione al volontario C.R.I. ed alla popolazione, promozione dell'educazione sanitaria e dell'assistenza alle persone*
- Serg. Magg. Giuseppe Puglisi
  - ✓ *Responsabile dei mezzi ed attività a supporto dell'Area Emergenza per le attività C.R.I. ai sensi della legge 225*
  - ✓ *Responsabile dell'istruttoria per gli autoveicoli C.R.I. per le provincie di Palermo e Trapani*
- M.Ilo Ca. Stefano Terzo
- M.Ilo Ord. Venerino Garigliano
- M.Ilo Ord. Pietro Nuccio
- M.Ilo Ord. Michele Ventimiglia
- Serg. Magg. Rodolfo Lucchese
- Serg. Magg. Francesco Mercurio
- Serg. Antonino Cirrincione
- Serg. Giuseppe Ferrara
- Serg. Antonino Filiberto
- Serg. Giuseppe Guidera
- Serg. Domenico Mancuso
- Serg. Nicolò Lo Piparo
- Serg. Ernesto Ricciardi
- C.le Vito Mannina
  - ✓ *Trasporto infermi – Trasporto organi ed equipe – Altri compiti di interesse pubblico*
- Dott.ssa Maria Pia Cino (profilo M11)
  - ✓ *Attività di supporto alla Direzione Sanitaria Regionale*
  - ✓ *Visite mediche ai Volontari C.R.I. della regione*
  - ✓ *Affiancamento Volontari e field officer del progetto Praesidium nelle attività di assistenza umanitaria alle persone migranti*
  - ✓ *Responsabilità sanitaria del PSSA di Lampedusa*
- Dott.ssa Calogera Scopelliti (profilo M11)
  - ✓ *Attività di supporto alla Direzione Sanitaria Regionale*
  - ✓ *Visite mediche ai Volontari C.R.I. della regione*
  - ✓ *Affiancamento Volontari e field officer del progetto Praesidium nelle attività di assistenza umanitaria alle persone migranti*
  - ✓ *Responsabilità sanitaria del PSSA di Pantelleria*
- Sig. Carmelo Di Giacinto (profilo B1)
- Sig. Sergio Girgenti (profilo B1)
- Sig. Gaetano Midolo (profilo B1)
- Sig. Giovanni Nasta (profilo B1)
- Sig. Giuseppe Nasta (profilo B1)
- Sig. Filippo Quartararo (profilo B1)
- Sig. Giuseppe Riina (profilo B1)
- Sig. Salvatore Salamone (profilo B1)



- Sig. Paolo Siino (profilo B1)
- Sig. Francesco Paolo Spataro (profilo B1)
- Sig. Pietro Velardi (profilo B1)  
✓ *Centralino - Portierato*

- Arch. Antonino Compagno (profilo C3)
- Sig. Giovanni Avola (profilo B2)
- M.llo Capo Cirillo Pollaci
- M.llo Ord. Salvatore Mercadante
- Serg. Magg. Saverio La Versa
- C.le Giuseppe Rigatuso  
✓ *Chiusura adempimenti stralcio*

6. Sulla scorta della nota CRI/CC/84490 del 4 dicembre 2014, sono individuate le seguenti mansioni ed i relativi carichi di lavoro in capo al personale dipendente, la cui sede di lavoro è stabilita in Messina, Via Uberto Bonino:

- Sig. Giuseppe Aricò (profilo B3)
- Sig. Luca Ragonese (profilo A2)  
✓ *Compiti di interesse pubblico ex articolo 1 del D.lgs 178/2012*  
✓ *Responsabili dell'istruttoria per gli autoveicoli C.R.I. per la provincia di Messina*

7. Sarà formulato apposito quesito al Comitato Centrale C.R.I. in ordine all'utilizzo del personale dipendente nei Comitati C.R.I. che non ne hanno fatto richiesta e/o non hanno locali disponibili (Agrigento, Enna, Ragusa, Trapani).

8. Sulla scorta delle disposizioni del Comitato Centrale C.R.I., si prende atto del seguente personale in servizio presso il PSSA di Lampedusa:

- Serg. Magg. Nicolò Costanza
- Serg. Magg. Vincenzo Tuccio
- C.le Magg. Antonio Massimo Teresa (richiamato)
- C.le Stefano Jacono (richiamato)
- C.le Vittorio Calogero Urso (richiamato)

9. Sulla scorta delle disposizioni del Comitato Centrale C.R.I., si prende atto del seguente personale in servizio presso il PSSA di Pantelleria:

- M.llo Ord. Pietro Albinelli
- M.llo Ord. Edoardo Raffaele
- C.le Magg. Massimo Scontrino (richiamato)

10. È rinviata ad altro e successivo provvedimento la definizione sulla dislocazione dei dipendenti all'interno delle stanze del Comitato Regionale C.R.I. nonché l'orario di lavoro per tutto il personale della regione. Nelle more, e limitatamente a tali aspetti, sono prorogate le determinazioni vigenti.

11. Con apposita nota saranno convocati presso la sede del Comitato Regionale C.R.I. i Responsabili della gestione stralcio uscenti, i quali dovranno attestare – in contraddittorio



con i relativi Presidenti – la situazione debitoria/creditoria dei Comitati Provinciali e Locali C.R.I. in vista della chiusura dei conti correnti aperti ante 1 gennaio 2014.

**12.** La presente è notificata a tutti i Dipendenti C.R.I. in servizio a cura della Segreteria di Direzione. Idonea comunicazione è inviata al Presidente del Comitato Regionale C.R.I., a tutti i Presidenti dei Comitati Provinciali e Locali C.R.I. della regione, nonché al Capo Dipartimento ed ai Dirigenti dei Servizi interessati.

**13.** Tutte le precedenti determinazioni in materia, ivi comprese le determinazioni n. 109/2014 e n. 77/2014, sono abrogate. I passaggi di consegne tra Responsabili dovranno essere perfezionati entro giorni sette dalla data di notificazione della presente.

Il Direttore  
(Dott.ssa Margherita Farina)