

Prot. n. 2407  
del 27/06/16



FORMATO EUROPEO  
PER IL C.V. 2016  
01/MAGGIO/2016



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MANCUSO CATARINELLA LUCIA**  
Indirizzo **VIA TESEO N° 2 SC.H CATANIA**  
Telefono **3332758417**  
Fax  
E-mail **Lulla71@icloud.com**  
  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **06/12/1972**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo azienda o settore  
Tipo impiego  
Principali mansioni e responsabilità

**DA GIUGNO 2014 A OGGI**  
NATURA AMICA VIA NAPOLI 72- CATANIA. DIM. AZIENDALI ODIERNE N° 8  
IMPIEGATI. FATT. ANNUO €. 600.00,00.  
SOC. COOP. SOCIALE DI TUTELA AMBIENTALE A.R.L.  
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
GESTIONE DEL TUTORAGGIO E RAPPORTI PAZIENTE OPERATORE. GESTIONE  
AMMINISTRATIVA.

• Date (da - a)  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo azienda o settore  
Tipo impiego  
Principali mansioni e responsabilità

**DA SETTEMBRE 2012 A GIUGNO 2014**  
CALACIURA SALVATORE SRL CONTRADA PRACCHIO  
VALCORRENTE BELPASSO  
CONSERVE ALIMENTARI-PRODOTTI ORTOFRUTTICOLI  
CONSULENTE COMMERCIALE IMPORT-EXPORT  
COADIUTORE RAPPORTI CON L'ESTERO PER LO STOCCAGGIO E  
MONITORAGGIO DEI PRODOTTI, PARTECIPAZIONE A FIERE  
INTERNAZIONALI.

CONSIGLIERE DI MUNICIPALITÀ A CATANIA

GIUGNO 2007-GENNAIO 2013

MEMBRO DI COMMISSIONE LAVORI PUBBLICI IN QUOTA PD A  
PALERMO

2012

ASSISTENTE PARLAMENTARE REGIONE SICILIANA

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1991-2016

LAUREANDA IN LETTERE ALLA FACOLTÀ DI MAGISTERO DI CATANIA,  
COMPLETATI GLI ESAMI NEL 2004 E MAI DISCUSSA LA TESI, PER IMPEGNI DI  
LAVORO.\*

LINGUE, LETTERATURA, GIORNALISMO.

IN CORSO DI ESPLETAMENTO. NON ANCORA CONSEGUITA.

1986-1991

MATURITÀ TECNICA – ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E. MAJORANA DI  
TROINA (EN).

MATERIE TECNICHE E CONTABILI.

DIPLOMA DI MATURITÀ

1996

LAUREA IN LINGUE ALL'INTERNAZIONALE DI HASTINGS (SOUTH-EAST  
ENGLAND) IN ATTESA DI CONVALIDA ITALIANA\*(DISCUSSIONE TESI)  
LINGUA INGLESE.

BACHELOR'S DEGREE IN LANGUAGES

2001

CORSO DI GESTIONE AZIENDALE PRESSO ISP

GESTIONE AZIENDALE IMPRESE DI PRODUZIONE E VENDITA.

ATTESTATO

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE  
ECCELLENTE  
ECCELLENTE  
ECCELLENTE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Date (da - a) FEBBRAIO 2011 - LUGLIO 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro TECNIS SPA VIA ALMIRANTE N°23 TREMESTIERI ETNEO - CATANIA. DIM. AZIENDALI N° 110 OPERAI NEL CANTIERE CHE GESTIVO.
- Tipo di azienda o settore EDILIZIA E INFRASTRUTTURE
- Tipo di impiego ASSISTENTE AMMINISTRATIVO DI CANTIERE (AUTOSTRADA TERNI-RIETI)
- Principali mansioni e responsabilità GESTIONE DEL PERSONALE E DELLA FATTURAZIONE. GESTIONE COMMESSE VARIE. SUPERVISIONE DELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA GLOBALE.
  
- Date (da - a) GIUGNO 2005 - LUGLIO 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro TEAM A.R.I.S. SRL VIA VITTORIO EMANUELE ORLANDO N° 176 - CATANIA. DIM. AZIENDALI N° 28 TRA IMPIEGATI E OPERAI. FATT. ANNUO DA 500.000,00 A 1.500.000,00
- Tipo di azienda o settore EDILIZIA
- Tipo di impiego DIRETTORE AMMINISTRATIVO
- Principali mansioni e responsabilità GESTIONE DEL PERSONALE, DELLA FATTURAZIONE, DELLA CLIENTELA. CONTROLLO LEGALE E AMMINISTRATIVO DEI CONTRATTI E DEI PREVENTIVI. SUPERVISIONE DELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA GLOBALE. RAPPORTI CON VARI ENTI PUBBLICI PER STIPULA CONTRATTI FIDUCIARI E SUPERVISIONE GENERALE DELLE COMMESSE.
  
- Date (da - a) GENNAIO 2001 - DICEMBRE 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.R.P.A. SRL CORSO MARTIRI DELLA LIBERTÀ N° 38 - CATANIA
- Tipo di azienda o settore EDILIZIA
- Tipo di impiego RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E COMMERCIALE
- Principali mansioni e responsabilità GESTIONE DEL PERSONALE, DELLA FATTURAZIONE, DELLA CLIENTELA. GESTIONE RAPPORTI CON FORNITORI. SUPPORTO AMMINISTRATIVO E PER LA REDAZIONE DI LETTERE E QUANT'ALTRO NECESSARIO A MANTENERE I RAPPORTI CLIENTI/FORNITORI.
  
- Date (da - a) FEBBRAIO 1999- DICEMBRE 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IMPRENDITORE NEL RAMO EDILE CON PROPRIA IMPRESA ISCRITTA REGOLARMENTE ALLA C.C.AA. DI CATANIA. SEDE VIA UMBERTO 278- CATANIA
- Tipo di azienda o settore EDILIZIA
- Tipo di impiego TITOLARE
- Principali mansioni e responsabilità GESTIONE DELL'AZIENDA. REDAZIONE DI CONTRATTI E PREVENTIVI. RAPPORTI CON PROFESSIONISTI ESTERNI, CLIENTI E FORNITORI.
  
- Date (da - a) GENNAIO 1998 - DICEMBRE 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SIC ROMA SRL- VIA LUIGI STURZO N° 28- CATANIA
- Tipo di azienda o settore IMPRESA DI SERVIZI
- Tipo di impiego SEGRETARIA AMMINISTRATIVA
- Principali mansioni e responsabilità RECLUTAMENTO PERSONALE PER SVARIE IMPRESE OPERANTI NEL CAMPO DELLA PRODUZIONE. GESTIONE UFFICIO IMMOBILIARE E RAPPORTI CON FORNITORI NELL'AMBITO COMMERCIALE.
  
- Date (da - a) 1996 - 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SVARIE AGENZIE DI SPETTACOLO E TOUR OPERATOR.
- Tipo di azienda o settore SPETTACOLO E TURISMO
- Tipo di impiego HOSTESS
- Principali mansioni e responsabilità ACCOMPAGNAMENTO E PRESENTAZIONE DI SITI.

INCARICHI E/O CARICHE IN ENTI PUBBLICI O IN SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA, NONCHÉ IN SOCIETÀ PRIVATE ISCRITTE NEI PUBBLICI REGISTRI:

GIUGNO 2005-GIUGNO 2013

- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale
- 
- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

#### PATENTE O PATENTI

FRANCESE  
ECCELLENTE  
ECCELLENTE  
BUONA  
SPAGNOLO  
ECCELLENTE  
BUONA  
BUONA

LA MIA CRESCITA CULTURALE, LA FORTE PRESENZA IN ASSOCIAZIONI CATTOLICHE E DI VOLONTARIATO HANNO DATO UNA FORTE IMPRONTA NEI MIEI RAPPORTI COL PROSSIMO. CERCO DI ESSERE SEMPRE SOLARE E PREPARATA A RISPONDERE A TUTTI I QUESITI E PER QUESTO HO UNA INGENTE DOSE DI CULTURA GENERALE CHE MI AIUTA NEI RAPPORTI CON LA GENTE. NELL'AMBITO DEL MIO LAVORO PUR NON AVENDO ACQUISITO LA LAUREA PER VIA DI PROBLEMATICHE FAMILIARI CHE MI HANNO COSTRETTA AD INSERIRMI CELEREMENTE NEL MONDO DEL LAVORO, SONO SEMPRE IMPEGNATA NELLO STUDIO DELLE PIÙ SVARIATE DISCIPLINE. AMO IL LAVORO DI GRUPPO E QUESTO MIO ATTEGGIAMENTO È MOLTO APPREZZATO DAGLI ALTRI. MA SONO MOLTO DECISA E QUINDI ANCHE LE SCELTE ISOLATE IN GENERE HANNO SUCCESSO.

LA MIA PRIMA PREPARAZIONE SCOLASTICA PARTE DA UN AMBIENTE TECNICO E CONTABILE, DISCIPLINE A CUI NON ERO PORTATA MA CHE COL TEMPO HO DOVUTO FARE MIE PER LA TIPOLOGIA DI LAVORO CUI SONO INIZIALMENTE, STATA COSTRETTA AD AVVICINARMI. OGGI MI RITENGO MOLTO PREPARATA IN QUESTO AMBITO MA NON DINIEGO LE DISCIPLINE LETTERARIE E LA GIURISPRUDENZA, DI CUI HO APPRESO OGNI GIORNO VARIE NOZIONI, ESIGENZA NATA DALLA TIPOLOGIA DI LAVORO SVOLTO.

HO AVUTO IL PRIMO APPROCCIO COL PC ALLE SCUOLE SUPERIORI, POICHÉ MATURATA IN UN ISTITUTO PER PROGRAMMATORI. NELLA MIA INDOLE C'È LA PASSIONE PER LA SCRITTURA, MA IL MIO ESSERE INTERESSATA A TUTTO, IMPLICA NECESSARIAMENTE LA CONOSCENZA DEL MONDO DELL'ELETTRONICA. IL COMPUTER È UNO STRUMENTO CON CUI OGNI GIORNO MI RELAZIONO E DI CUI CONOSCO TUTTO. RIESCO A GIOSTRARMI IN TUTTI I PROGRAMMI, DALLA CONTABILITÀ, ALL'ACCESS, ALLA VIDEOSCRITTURA, A INTERNET.

IL LAVORO LASCIA POCO SPAZIO AGLI HOBBY CHE COLTIVO SPORADICAMENTE. LA MIA SECONDA ATTIVITÀ È LA POLITICA CHE SVOLGO A TEMPO PIENO E CHE È LA MIA GRANDE PASSIONE. AMO LA MUSICA CLASSICA, IL TEATRO E IL CINEMA. INTERNET È LA MIA PASSIONE. I GIOCHI DA TAVOLO, LA LETTURA E LA SCRITTURA. HO FATTO TENTATIVI DI REDIGERE LIBRI DI POESIE CHE TENGO GELOSAMENTE CUSTODITI NELLA MIA LIBRERIA. IL DISEGNO NON È IL MIO FORTE ANZI OSEREI DIRE CHE È UNA MIA PECCA.

SONO UNA PERSONA VERA E LA SCRITTURA NON PUÒ ESPRIMERE QUELLO CHE ESPRIME LA MIA PERSONA. AMO IL LAVORO, SONO SEMPRE IMPEGNATA E CORRETTA. SONO STATA MEMBRO DELLA COMMISSIONE DEI LAVORI PUBBLICI A PALERMO PER CONTO DI UN PARTITO POLITICO, DIRIGENTE DI PARTITO, AMMINISTRATORE COMUNALE COL RUOLO DI CONSIGLIERE. IL RESTO SPERO VOGLIATE SCOPRILO DI PERSONA.

B

*Palermo, li 19/05/2016 Lucia Mancuso Catarinella*